



COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE

N. 164 DEL 07/06/2017

SERVIZIO: SEGRETERIA

RESPONSABILE : VELATTA MIRELLA

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER RIMBORSO SPESE MISSIONE
AMMINISTRATORI COMUNALI.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

-che si rende necessario assumere una prenotazione di spesa per i pagamenti e il rimborso dei costi per missioni e trasferte istituzionali che si presume gli amministratori dell'ente saranno chiamati ad effettuare nel corso dell'anno 2017 per conto e nell'interesse dell'Amministrazione Comunale in relazione alle funzioni proprie per l'adempimento dell'attività istituzionale;

- che le spese riguardano principalmente l'acquisto di biglietti aerei o ferroviari, spese per pedaggi autostradali e rimborsi agli amministratori per spese pernottamento e soggiorno;

- che il rimborso delle spese sostenute dagli amministratori per missioni e trasferte istituzionali sarà effettuato previa autorizzazione alla trasferta e a seguito di apposita richiesta di rimborso spese debitamente sottoscritta dal richiedente, corredata dalla documentazione delle spese effettivamente sostenute;

Ravvisata la necessità di assumere una prenotazione di spesa per un importo complessivo di €. 500,00 per garantire il regolare svolgimento delle trasferte e far fronte alle richieste di rimborso spese per gli oneri di viaggio in occasione delle missioni che gli organi di governo saranno chiamati a svolgere nell'anno 2017 nell'ambito dei servizi d'istituto e per l'esercizio del mandato elettorale;

Visto: gli articoli 107 e 184 del decreto legislativo 18/08/2000, n° 267;

- Lo Statuto Comunale;

- Il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1. di assumere una prenotazione di impegno di spesa di €. 500,00 per provvedere ai pagamenti e al rimborso delle spese in occasione delle missioni e trasferte istituzionali che gli organi di governo saranno chiamati ad effettuare nell'anno 2017 per l'espletamento del loro mandato, previa autorizzazione;

2. di imputare il relativo importo di €. 500,00 =sul Capitolo 103010105060, del Bilancio 2017, come segue:

Anno	N. Impegno	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo Lordo	Di cui IVA
2017	333	1	01	1	103	30/2/4	500,00	-----

3. di dare atto che il presente impegno è stato assunto nel rispetto dei limiti previsti dall'art. 163 comma 1 e 3 del D. Lgs: 267/2000;

4. di provvedere con successivi propri provvedimenti alla liquidazione delle relative spese dietro presentazione di fattura e di altro idoneo documento contabile.

3) di inoltrare copia della presente al **SERVIZIO FINANZIARIO.-**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
VELATTA Mirella

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 164 IN DATA 07/06/2017
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

La sottoscritta Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio AMMINISTRATIVO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _FINANZIARIO_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____