

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. ___164___ DEL _ 24/07/2024__

SERVIZIO: POLIZIA MUNICIPALE

RESPONSABILE: VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO

OGGETTO: LIQUIDAZIONE PER SPESE DIRITTI DI NOTIFICA ATTI A FAVORE
DEL COMUNE DI GRIGNASCO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **CONSIDERATO** che con determina n. 16 del 16/01/2024 si è provveduto a prendere un impegno di spesa di €. 80,00 a fronte delle prese di notifica atti dal Comune di Pray a persone residenti in altri Comuni;
- **PREMESSO** che si è reso necessario notificare atti a persone residenti nel Comune di Grignasco;
- **VISTA** la richiesta di rimborso Vs. Prot. n. 2986 del 23/07/2024 di €. 5,88 pervenuta dal Comune di Grignasco;
- **RITENUTO** quindi di procedere a quanto richiesto dal Comune di Grignasco;
- **VISTA** il decreto sindacale n14/2024 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2024 e Pluriennale 2024/26, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 in data 18/12/2023;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

- 1) **di approvare** la richiesta di rimborso nostro Protocollo n. 2986 del 23/07/2024 di €. 5,88 pervenuta dal Comune di Grignasco, per diritti di notifica atti a persone residenti nel Comune di Grignasco;
- 2) **di dare atto** che si rende necessario procedere, al versamento di €. 5,88 a favore della Comune di Grignasco;
- 3) **di liquidare** la spesa di €. 5,88 sul Bilancio 2024 e Pluriennale 2024/2026 come da seguente tabella:

| Anno | n. imp. | Voce/cap/art | Importo lordo | Di cui IVA |
|------|---------|--------------|---------------|------------|
| 2024 | 72 | 1130/2/6 | 5,88 | 000 |

- 4) **di inoltrare** copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.

VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 164 IN DATA 24/07/2024
DEL SERVIZIO PERSONALE**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Polizia Municipale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

I sottoscritti Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprimono, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA
FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____

Firma: Fusaro Rag. Patrizia

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autograf