



COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE

N. 165 DEL 21/07/2020

SERVIZIO: SOCIO ASSISTENZIALE

RESPONSABILE: VELATTA MIRELLA

**OGGETTO: IMPEGNO E LIQUIDAZIONE QUOTA ADESIONE AL POLO
BIBLIOTECARIO BIELLESE – ANNO 2020.**

Il Responsabile del Servizio Amministrativo

PREMESSO che il Comune di Pray aderisce al Polo Bibliotecario Biellese al fine di usufruire di una maggiore utilizzazione del patrimonio librario, dello scambio di iniziative e organizzazione di manifestazioni culturali;

DATO ATTO che il Polo Bibliotecario agisce in forza di una convenzione, sottoscritta dai Sindaci dei Comuni aderenti;

RILEVATO che la quota di adesione è proporzionata al numero degli abitanti residenti nei singoli Comuni;

CONSIDERATO che in base ai dati relativi agli abitanti del Comune di Pray la quota annua dovuta per i servizi erogati, per l'anno 2020, ammonta ad € 200,00;

VISTA la determinazione sindacale n. 3/2016 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

VISTO IL Bilancio di Previsione per l'esercizio 2020 e pluriennale 2020/2022, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 23/12/2019;

VISTO il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 23/02/2018;

DETERMINA

1. **di impegnare e liquidare** la somma annua di € 200,00 relativa alla quota di adesione al Polo Bibliotecario del Biellese – anno 2020;
2. **di imputare** la spesa totale di complessivi € 200,00 in conto competenza del bilancio in corso, come segue:
EX. 2030/2/1 I. 342 € 200,00
3. **di inoltrare** copia della presente al Servizio Finanziario.

Il Responsabile del Settore
VELATTA Mirella

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 165 IN DATA 21/07/2020
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, Anagrafe, Tributi e Polizia Municipale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

La sottoscritta Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio AMMINISTRATIVO esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Fusaro Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____