

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. 167 DEL 16/06/2025

SERVIZIO: SEGRETERIA

RESPONSABILE :IRMICI DR.ELIA TOMMASO VITO PIERPAOLO

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE A FAVORE DELLA DITTA TIM PER
SPESE TELEFONICHE ANNO 2025-MESI DI APRILE-MAGGIO.
- CIG: B4E52C2A4A**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determina n. 287 del 31/12/2024 con la quale si provvedeva ad affidare incarico alla società TIM/TELECOM S.p.A., con sede in Milano, per il servizio delle utenze telefoniche agli edifici comunali anno 2025, assumendo il relativo impegno di spesa;
- **VERIFICATA**, la regolare esecuzione delle forniture anzi citate;
- **VISTA** la fattura n. 8A00338833 del 11/06/2025 di €. 130,30 (IVA 22% inclusa);
- **VISTA** la fattura n. 8A00335844 del 11/06/2025 di €. 3,78 (IVA 22% inclusa);
- **VISTA** la fattura n. 8A00335351 del 11/06/2025 di €. 10,08 (IVA 22% inclusa);
- **VERIFICATA** la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **PRESO ATTO** della regolarità contributiva della società TIM/TELECOM S.p.A;
- **VISTO** il decreto sindacale n. 18/2025 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2025 e Pluriennale 2025/27, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 in data 19/12/2024;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;
- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;

DETERMINA

1) di prendere atto di quanto in premessa citato;

2) di approvare le seguenti fatture emesse dalla società Tim Telecom S.p.A., corrente in Milano:

- la fattura n. 8A00338833 del 11/06/2025 di €. 130,30 (IVA 22% inclusa);
- la fattura n. 8A00335844 del 11/06/2025 di €. 3,78 (IVA 22% inclusa);
- la fattura n. 8A00335351 del 11/06/2025 di €. 10,08 (IVA 22% inclusa);

3) di liquidare a favore della società Tim Telecom S.p.A., corrente in Milano le seguenti fatture:

- la fattura n. 8A00338833 del 11/06/2025 di €. 130,30 (IVA 22% inclusa);
- la fattura n. 8A00335844 del 11/06/2025 di €. 3,78 (IVA 22% inclusa);
- la fattura n. 8A00335351 del 11/06/2025 di €. 10,08 (IVA 22% inclusa);

come da seguente tabella

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2025	457	1570/2/3	130,30	23,50
2025	457	1570/2/3	3,78	0,68
2025	457	1570/2/3	10,08	1,82

4) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.

Il Responsabile del Servizio
IRMICI DR.ELIA TOMMASO VITO PIERPAOLO

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 167 IN DATA 16/06/2025
DEL SERVIZIO SEGRETERIA**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Irmici Dr. Elia Tommaso Vito Pierpaolo, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

Irmici Dr. Elia Tommaso Vito Pierpaolo

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

I sottoscritti Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprimono, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

Il sottoscritto Irmici Dr. Elia Tommaso Vito Pierpaolo, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

***CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E
COPERTURA FINANZIARIA***

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____

Firma: Fusaro Rag. Patrizia

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa