



COMUNE DI PRAY

PROVINCIA DI BIELLA

VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE

N. 167 DEL 30/08/2021

SERVIZIO: PERSONALE

RESPONSABILE: GARAVAGLIA DOTT. TIZIANO

OGGETTO: MOBILITA' INTERNA DEL PERSONALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE SEGRETARIO COMUNALE

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
CONSIDERATO che con il medesimo regolamento è stata definita l'assegnazione del personale in servizio ad ogni ufficio;
CHE alla data odierna il personale in servizio presso i vari uffici risulta variato per effetto dei pensionamenti che si sono susseguiti negli ultimi anni;
CHE per quanto sopra, al fine di una ottimale distribuzione e razionalizzazione delle risorse umane nonché di una riorganizzazione dei servizi diretta ad una migliore efficienza degli stessi, si rende necessario il ricorso alla mobilità interna, intesa come trasferimento di unità di personale da un ufficio all'altro, nel rispetto della categoria e del profilo professionale;
CHE a tal fine è stata individuata la dipendente Sig.ra D.A. attualmente in capo all'ufficio Polizia Locale;
PRESO ATTO che a seguito della prossima assunzione dell'agente di PM di cui alla deliberazione GC n. 47 in data 9/7/2021 è necessario trasferire la dipendente D.A. presso l'Uffici Tributi attualmente vacante a seguito di pensionamento;
RITENUTA la propria competenza;
VISTO il DLgs 165/2001 e ss. mm. ii.
VISTO lo Statuto Comunale;
VISTO il Vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Per i motivi di cui in premessa,

DETERMINA

- 1) **DI TRASFERIRE** per mobilità interna la dipendente sig.ra D.A. Cat. C pos. econ. C1 con contratto di lavoro a tempo pieno, dall'ufficio Polizia Locale all'Ufficio Tributi;
- 2) **DI DARE ATTO** che il trasferimento avverrà nel rispetto del vincolo della equivalenza delle mansioni di cui all'art 52 del DLgs 161/2001;
- 3) **DI STABILIRE** che il trasferimento decorrerà dal 01 settembre 2021 ed avrà efficacia fino a diverso provvedimento;
- 4) **DI DARE ATTO** che la presente Determinazione non comporta alcun aumento della spesa per l'Ente.
- 5) **DI COMUNICARE** la presente determinazione al Servizio Finanziario per le conseguenti variazioni di imputazione degli stipendi del personale interessato.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Tiziano Garavaglia

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 167 IN DATA 30/08/2021

DEL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, Anagrafe, Tributi e Polizia Municipale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

La sottoscritta Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio AMMINISTRATIVO esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____ Firma: _____