

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. 168__DEL__28/11/2016__

SERVIZIO: SCOLASTICO

RESPONSABILE: VELATTA MIRELLA

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE PER MANUTENZIONE OROLOGI DI CONTROLLI PRESENZE PRESSO UFFICI MUNICIPALI E ASILO NIDO COMUNALE - DITTA ORA SYSTEM DI NOVARA.-

CIG. ZEF1823437

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n. 26 del 18/01/2016, con la quale si provvedeva ad affidare alla Ditta ORA SYSTEM, corrente in Novara, incarico per la manutenzione degli orologi di

controllo presenze siti presso gli Uffici Municipali e l'Asilo Nido Comunale, per l'anno 2016, assumendo il relativo impegno di spesa;

- **RILEVATO** che la Ditta suddetta provvederà, come per gli anni precedenti, ad eseguire le manutenzioni sopra indicate per l'anno 2016;

- **VISTA** la fattura n.236 del 04/11/2016 di Euro 172,02.= (IVA 22% inclusa), relativa al canone di manutenzione sopra citato;

- **CONSIDERATA** la D.C.C. n. 06 del 28/03/2013 di approvazione della convenzione per la gestione in forma associata delle funzioni fondamentali di "edilizia scolastica, organizzazione e gestione servizi scolastici", tra il Comune di Coggiola (capofila) ed il Comune di Pray;

- **VISTA** la sopra menzionata convenzione sottoscritta in data 03/05/2013;

- **VISTA** la decreto sindacale n. 3 del 03/11/2016 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2016 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 in data 19/05/2016;

- **VISTO** il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 30/06/1997;

DETERMINA

1) di liquidare alla Ditta ORA SYSTEM, corrente in Novara, la fattura n. 236 del 04/11/2016 per la sola somma di Euro 172,02.= (IVA 22% inclusa), relativa al canone di manutenzione orologi di controllo presenze meglio specificato in premessa,;

Anno	N. Impegno	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo Lordo	Di cui IVA
2016	130	1	2	1	103	140/2/10	86,01	15,51

Anno	N. Impegno	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo Lordo	Di cui IVA
2016	131	12	1	1	103	3770/2/6	86,01	15,51

3) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al **SERVIZIO FINANZIARIO**.-

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
VELATTA MIRELLA**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __168__ IN DATA _28/11/2016
DEL SERVIZIO__Segreteria

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio SEGRETERIA esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio FINANZIARIO esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____