COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE N. 169 DEL 24/07/2019

SERVIZIO : Segreteria

RESPONSABILE : VELATTA MIRELLA

**OGGETTO : LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO ORDINARIO 2019 ALL'UNIONE MONTANA
DEL BIELLESE ORIENTALE.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- ATTESO che questo Comune fa parte del territorio dell'Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale;
 - VISTA la nota n. prot. 1711 del 05/07/2019 con la quale l'Unione Montana richiede il versamento della quota associativa a carico di questo Comune per l'anno 2019, in misura di € 1,00 ad abitante;
 - VISTO che la popolazione residente nel Comune di Pray alla data del 31/12/2018 era di 2113 Abitanti;
 - RITENUTO pertanto disporre la liquidazione all'Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale, del contributo ordinario associativo per l'anno 2019, pari a € 2.113,00;
 - VISTA la determinazione sindacale n. 3/2016 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3 dell'articolo 51 della Legge 08/06/1990, n. 142, (ora articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTI:**
- il bilancio di previsione triennale 2019/2021 approvato con deliberazione C.C. n. 04 in data 25/02/2019;
 - il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 23/02/2018;
 - Lo Statuto dell'Ente;
 - Il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi,

D e t e r m i n a

- 1) di liquidare all'Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale la somma di € 2.113,00 quale contributo associativo ordinario a carico di questo Comune, per l'anno 2019;
- 2) di imputare la relativa spesa sul bilancio 2019, in corso di formazione, come segue:

EX. 160/2/1 I. 341 €. 2.113,00

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
VELATTA MIRELLA

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _169___ IN DATA __24/07/2019___
DEL SERVIZIO _____segreteria_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria e Scolastico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____