

**COMUNE DI PRAY**  
**PROVINCIA DI BIELLA**  
**VIA ROMA 21 - 13867 PRAY**

**DETERMINAZIONE N. 17 DEL 15/02/2018**

**SERVIZIO : Segreteria**

**RESPONSABILE SIG. : Garavaglia dr. Tiziano**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO AL DIPENDENTE DEL COMUNE DI VALDUGGIA SIG. BRAMBILLA PAOLO PER SERVIZIO A SCAVALCO.**

DETERMINAZIONE N. 17 DEL 15/02/2018

**SERVIZIO** : Organi Istituzionali

**RESPONSABILE** : GARAVAGLIA Dr. Tiziano

**OGGETTO** : AFFIDAMENTO INCARICO AL DIPENDENTE DEL COMUNE DI VALDUGGIA SIG. BRAMBILLA PAOLO PER SERVIZIO A SCAVALCO.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- VISTA deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 26/2/2015, con la quale si prendeva atto delle dimissioni per mobilità del dipendente Sig. Fantini Gianluca;
  - DI DARE atto che il dipendente Signor Fantini Gian Luca ha regolarmente preso servizio al Comune di Borgosesia con decorrenza 01/03/2015;
  - VISTO che con determina n. 1 del 09/01/2017 si richiedeva al Comune di Valduggia l'autorizzazione per poter avvalersi del Sig. Brambilla Paolo, come ufficiale di agente di P.M.
  - VISTA la legge/2004, art. 1 comma 557, che recita "I Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzio tra enti locali gerenti servizi di rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni dei Comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purchè autorizzati dall'Amministrazione di provenienza;
  - VISTA la nota del 06/07/2017 prot. n. 2715 con cui il Sindaco di Pray ha chiesto di autorizzare al dipendente Sig. Brambilla Paolo, agente di PM CAT. C 5 a svolgere servizio a scavalco presso il Comune di Pray, al fine di assicurare i servizi istituzionali in assenza di altro personale di vigilanza;
  - VISTA la nota del 21/12/2017 prot. n. 5017 con cui il sindaco di Pray richiede nuovamente al Comune di Valduggia di poter autorizzare al dipendente Sig. Brambilla Paolo, di svolgere servizio a scavalco come agente di PM CAT. C 5.
- **VISTO** il DM 29/11/2017 che prevede il differimento dal 31 dicembre 2017 al 28 febbraio 2018 del termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2018/2020 da parte degli enti locali.

**DETERMINA**

1. Di avvalersi del dipendente del Comune di Valduggia Sig. Brambilla Paolo Cat. C5 con funzioni agente di P.M. CAT. C 5 per n. 9 ore settimanali per il periodo dal 01/01/2018 al 31/03/2018 così distintamente;
2. Di corrispondere al dipendente a scavalco il compenso orario pari alla tariffa tabellare diurna di lavoro per la categoria di appartenenza C5 secondo il CCNL Enti locali pari ad € 12,67;
3. Di imputare la presente spesa di € 3.750,00 al piano finanziario oltre ai contributi di legge
4. per € 3.750,00 al piano dei conti finanziari integrato U. 1.01.01.01.002 – Missione 3  
– Prog. 1 - ex 1110/2/1 I. 121  
Redigendo Bilancio di previsione 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Garavaglia dr. Tiziano)

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. \_\_17\_\_ IN DATA \_15/02/2018\_\_  
DEL SERVIZIO \_\_\_\_\_ segreteria \_\_\_\_\_

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria e Scolastico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_