

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. 17 DEL 18/01/2017

SERVIZIO: SEGRETRIA

RESPONSABILE: VELATTA MIRELLA

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA PER PULIZIA UFFICI COMUNALI E
PULIZIA SERVIZI IGIENICI MERCATO COPERTO. MESE DI DICEMBRE 2016
Ditta: GENERAL CLEANER .**

CODICE CIG: Z2B13C1EBC

DETERMINAZIONE N. ...17... DEL 18/01/2017

SERVIZIO : Segreteria Generale

RESPONSABILE : VELATTA MIRELLA.

OGGETTO : LIQUIDAZIONE FATTURA PER PULIZIA UFFICI COMUNALI E PULIZIA SERVIZI IGIENICI MERCATO COPERTO. Ditta : GENERAL CLEANER . MESE DI DICEMBRE 2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- RICHIAMATA la determinazione n. 8 del 26/01/2016 con la quale si provvedeva ad assumere impegno n. 117 di € 6119,52 per l'esecuzione dellapulizia presso gli uffici comunali, impegno n. 120 di € 673,44 per la pulizia dei servizi igienici del mercato, la fornitura del materiale di pulizia e dei prodotti da bagno nel periodo dal 01/01/2016-30/06/2016;
- DATO ATTO che la ditta GENERAL CLEANER con sede in Borgosesia ha provveduto alla pulizia settimanale degli uffici comunali e dei servizi igienici del mercato
- VISTA la fattura n. FATTPA 38_16 del 31/12/2016 di € 928,00 + IVA, relativa al mese di dicembre ;
- RITENUTO provvedere al pagamento delle suddetta fattura;
- **RICHIAMATE** le deliberazioni del Consiglio Comunale n. 34 in data 24 novembre 2016 adottata dal Comune di Coggiola e n. 18 adottata in data 30 novembre 2016 dal Comune di Pray con le quali sono state approvate le convenzioni per la gestione in forma associata delle funzioni fondamentali di "edilizia scolastica, organizzazione e gestione servizi scolastici – Organizzazione Generale dell'Amministrazione, Servizi Demografici e Stato Civile - Elettorale", tra il Comune di Coggiola ed il Comune di Pray;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2016, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 in data 19/06/2016;
- **VISTO** l'articolo 163 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 disciplinante l'esercizio provvisorio;
- **VISTO** il D.L. 30/12/2016 n. 244 che ha differito al 31 marzo 2017 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli Enti Locali per l'anno 2017, di cui all'articolo 151, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

D e t e r m i n a

- 1) di liquidare, stante quanto esposto in narrativa che in questa sede integralmente si richiama, alla ditta GENERAL CLEANER con sede in Borgosesia via xv aprile 49, la fattura n. FATTPA 38/2016 del 31/12/2016 di € 928,00 + IVA,
- 1) di imputare la relativa spesa sul bilancio 2017 gestione RR.PP. come segue:

Anno	N. Impegno	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo Lordo	Di cui IVA
2017	117	01	02	01	103	140/2/14	1019,92	183,92

Anno	N. Impegno	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo Lordo	Di cui IVA
2017	120	14	02	01	103	4430/2/3	112,24	20,24

4) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, all'ufficio Ragioneria per la successiva fase di pagamento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Velatta Mirella

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 17 IN DATA 18/01/2017
DEL SERVIZIO Segreteria

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria e Scolastico; esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario; esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____