



8COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE

N. 17 DEL 21.01.2020

SERVIZIO: SEGRETERIA

RESPONSABILE: GARAVAGLIA TIZIANO

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DI SPESA PER RIMBORSO SPESE VIAGGIO
AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la determina n. 07 del 09/01/2020 con la quale si provvedeva ad assumere impegno di spesa per eventuali missioni degli amministratori comunali

Richiamati: - il D.lgs. 18/08/2000 n. 267, recante “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

- lo Statuto comunale ed il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Attestato che: le disposizioni di cui all’art. 6 comma 12 del D.L. N. 78/2010 convertito con modificazioni dalla legge n. 122/2010, non trovato applicazione nei confronti dei rimborsi per spese di missione sostenute dagli organi di governo dell’ente locale per recarsi negli enti sovracomunale nel compimento dell’attività istituzionale;

Premesso che: gli Amministratori Comunali, per esigenze legate al mandato ed alla carica rivestita, sono costretti a recarsi presso Uffici Regionali, Provinciali o altri organi e che conseguentemente debesi provvedere al rimborso delle spese sostenute nonché dell’eventuale indennità spettanti;

Visto: l’art. 2, comma 27, della legge 24/12/2007, n. 244, finanziaria 2008, recante la modifica dell’art. 84 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000 con che trattasi di spese sostenute nell’esercizio di funzioni di rappresentanza a seguito di mandato amministrativo e che questo Ente è tenuto a provvedere alla liquidazione trattandosi di spese obbligatorie pur se non espressamente impegnate;

Vista: la determinazione n. 5 del 20/03/2018 con la quale è stata assunto impegno di spesa per rimborso missioni agli Amministratori Comunali;

Vista: la nota del Sindaco di Pray Passuello Gian Matteo, tesa ad ottenere il rimborso delle spese di viaggio sostenute per attività svolte fuori della sede del Comune al fine di recarsi a Torino per incontro Sindaci ANCI per progetto Servizio Civile, per una spesa complessiva di €. 43,70;

- **VISTA** il decreto sindacale n. 1 del 28/05/2019 che attribuisce al dr. Garavaglia Tiziano le funzioni di cui al comma 3 dell’art. 51 della legge 08/06/1990, n. 142 ora art. 107 del D.Lgs 267/2000.
- **VISTO** IL Bilancio di Previsione per l’esercizio 2020 e pluriennale 2020/2022, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 23/12/2019;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 23/02/2018;

DETERMINA

1) **DI LIQUIDARE** : per le motivazioni espresse in premessa, al Sindaco del Comune di Pray la somma di €. 43,70 come segue;

EX 30/2/4

– IMPEGNO N. 116

- 3) **DI PROVVEDERE** alla liquidazione della somma di cui sopra a presentazione di regolare fattura entro i limiti dell'impegno assunto;
- 4) **DI INOLTARE** copia della presente al Servizio Finanziario

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GARAVAGLIA DR. TIZIANO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 17 IN DATA 21/01/2020
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

1. CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria e Anagrafe esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

La sottoscritta VELATTA Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo-Scolastico – Socio Assistenziale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio FINANZIARIO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

2. CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Fusaro Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____



8COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE

N. 17 DEL 21.01.2020

SERVIZIO: SEGRETERIA

RESPONSABILE: GARAVAGLIA TIZIANO

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DI SPESA PER RIMBORSO SPESE VIAGGIO
AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la determina n. 07 del 09/01/2020 con la quale si provvedeva ad assumere impegno di spesa per eventuali missioni degli amministratori comunali

Richiamati: - il D.lgs. 18/08/2000 n. 267, recante “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

- lo Statuto comunale ed il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Attestato che: le disposizioni di cui all’art. 6 comma 12 del D.L. N. 78/2010 convertito con modificazioni dalla legge n. 122/2010, non trovato applicazione nei confronti dei rimborsi per spese di missione sostenute dagli organi di governo dell’ente locale per recarsi negli enti sovracomunale nel compimento dell’attività istituzionale;

Premesso che: gli Amministratori Comunali, per esigenze legate al mandato ed alla carica rivestita, sono costretti a recarsi presso Uffici Regionali, Provinciali o altri organi e che conseguentemente debesi provvedere al rimborso delle spese sostenute nonché dell’eventuale indennità spettanti;

Visto: l’art. 2, comma 27, della legge 24/12/2007, n. 244, finanziaria 2008, recante la modifica dell’art. 84 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000 con che trattasi di spese sostenute nell’esercizio di funzioni di rappresentanza a seguito di mandato amministrativo e che questo Ente è tenuto a provvedere alla liquidazione trattandosi di spese obbligatorie pur se non espressamente impegnate;

Vista: la determinazione n. 5 del 20/03/2018 con la quale è stata assunto impegno di spesa per rimborso missioni agli Amministratori Comunali;

Vista: la nota del Sindaco di Pray Passuello Gian Matteo, tesa ad ottenere il rimborso delle spese di viaggio sostenute per attività svolte fuori della sede del Comune al fine di recarsi a Torino per incontro Sindaci ANCI per progetto Servizio Civile, per una spesa complessiva di €. 43,70;

- **VISTA** il decreto sindacale n. 1 del 28/05/2019 che attribuisce al dr. Garavaglia Tiziano le funzioni di cui al comma 3 dell’art. 51 della legge 08/06/1990, n. 142 ora art. 107 del D.Lgs 267/200.
- **VISTO** IL Bilancio di Previsione per l’esercizio 2020 e pluriennale 2020/2022, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 23/12/2019;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 23/02/2018;

DETERMINA

1) **DI LIQUIDARE** : per le motivazioni espresse in premessa, al Sindaco del Comune di Pray la somma di €. 43,70 come segue;

EX 30/2/4

– IMPEGNO N. 116

- 3) **DI PROVVEDERE** alla liquidazione della somma di cui sopra a presentazione di regolare fattura entro i limiti dell'impegno assunto;
- 4) **DI INOLTARE** copia della presente al Servizio Finanziario

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GARAVAGLIA DR. TIZIANO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 17 IN DATA 21/01/2020
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

1. CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria e Anagrafe esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

La sottoscritta VELATTA Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo-Scolastico – Socio Assistenziale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio FINANZIARIO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

2. CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Fusaro Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____