

**COMUNE DI PRAY**  
PROVINCIA DI BIELLA

DELIBERAZIONE N. 17 del 30/07/2025

**Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale****OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO – D.U.P. Semplificato – 2026/2028.**

L'anno DUEMILAVENTICINQUE addì TRENTA del mese di LUGLIO alle ore 20,30 nella Sala delle adunanze. Previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali in videoconferenza e in presenza.

All'appello risultano:

N. d'ord.	COGNOME E NOME	Pres.	Ass.	N. d'ord.	COGNOME E NOME	Pres.	Ass.
1	<b>AIMONE Lucio</b>	X		7	<b>VASSALLO Martina</b>	X	
2	<b>CILIESA Gianni</b>	X		8	<b>PASSUELLO Gian Matteo</b>	X	
3	<b>FILEPPO Franco</b>	X		9	<b>PASSUELLO Gaia</b>	X	
4	<b>BOGGIA Paolo</b>	X		10	<b>DE FABIANI Patrizia</b>	X	
5	<b>CILIESA Carolina</b>	X					
6	<b>PAGLIAZZO Rosetta</b>	X			<b>totale</b>	10	

Assume la presidenza il sig. Aimone Arch. Lucio nella sua qualità di Sindaco, con l'assistenza del Segretario Comunale Irmici Dr. Elia Tommaso Vito Pierpaolo, i consiglieri sono tutti presenti in aula, ad eccezione del Consigliere Vassallo Martina collegata in videoconferenza, il quale ha potuto identificare la presenza dei consiglieri tramite l'applicazione informatica utilizzata.

Previe le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, il Consiglio Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione relativa all'oggetto sopra indicato;

- Visti i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00, n. 267
- A voti favorevoli unanimi, palesemente espressi;

**DELIBERA**

- 1) Di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi, che, viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo;
- 2) Di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al T.U.E.L. del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

SUCCESSIVAMENTE

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con voti favorevoli 10, astenuti nessuno, contrari nessuno espressi in forma palese

DELIBERA

DI DICHIARARE IL PRESENTE ATTO IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE AI SENSI DELL'ART. 134, C. 4 DEL D.Lgs. 267/2000.

IL SINDACO

Aimone Arch. Lucio

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs  
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa

**OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO – D.U.P. Semplificato – 2026/2028.**

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

**PREMESSO** che il D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126 ha modificato ed integrato il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

**RICHIAMATO** l'art. 11 del D.Lgs. 118/2011, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014, ed in particolare il comma 14 il quale prescrive che a decorrere dal 2016 gli enti locali adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 (schemi armonizzati) che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

**VISTO** l'art. 151 comma 1 in base al quale gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno;

**RICHIAMATO** l'art. 170 comma 1 ed il punto 8 del principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, ai sensi dei quali la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP) entro il 31 luglio;

**RICHIAMATO** inoltre il principio contabile applicato della Programmazione di cui all'allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011, ed in particolare il paragrafo 9.3.1 e seguenti, introdotti dal Decreto MEF del 25 luglio 2023, che disciplinano, a partire dal bilancio di previsione 2024-2026, il processo del bilancio degli enti locali;

**RICHIAMATA** in proposito la FAQ relativa alla contabilità armonizzata n. 10 presente sul sito di Arconet in merito ai chiarimenti sulla corretta procedura da seguire per la formazione e l'approvazione del Documento Unico di Programmazione;

**DATO ATTO** che il principio applicato della programmazione di cui all'allegato 4/1 del D. Lgs. 118/2011 è stato recentemente aggiornato mediante una maggiore semplificazione nella predisposizione del DUP semplificato per gli enti con popolazione inferiore a 5000 abitanti, prevedendo un'ulteriore semplificazione per gli enti con popolazione inferiore a 2000 abitanti (Decreto Interministeriale del 18 maggio 2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 392 del 09/06/2018 );

**RICHIAMATO** inoltre il DM 29/08/2018, che ha ulteriormente modificato il principio applicato della programmazione di cui all'allegato 4/1 del D.Lgs. 118/2011, prevedendo per tutti gli enti, a prescindere dalla popolazione residente, la modifica del procedimento di approvazione dei documenti programmatori, coordinandone i contenuti e le tempistiche;

**DATO ATTO** in particolare che il nuovo principio, al punto 8.2, prevede ora che nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore, compreso il legislatore regionale e provinciale, prevede la redazione ed approvazione. Tali documenti sono approvati con il DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni;

**DATO ATTO** che pertanto nel DUP semplificato devono essere inseriti ed approvati contestualmente, a titolo esemplificativo, i seguenti strumenti di programmazione:

- programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici di cui all'art. 37 D.Lgs. 36/2023, redatto secondo gli schemi di cui all'allegato I.5 del medesimo decreto legislativo, ***non predisposto poiché NON sono stati inseriti interventi superiori ad € 150.000,00***
- piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133;
- programma triennale di forniture e servizi, di cui all'art. 37 D.Lgs. 36/2023, redatto secondo gli schemi di cui all'allegato I.5 del medesimo decreto legislativo, ***non predisposto poiché NON sono stati inseriti interventi superiori ad € 140.000,00***
- programmazione delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale a livello triennale e annuale entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'Ente in base alla normativa vigente;

**CONSIDERATO** che, nel caso in cui i termini di adozione o approvazione dei singoli documenti di programmazione previsti dalla normativa vigente precedano l'adozione o l'approvazione del DUP semplificato, tali documenti di programmazione devono essere adottati o approvati autonomamente dal DUP semplificato, fermo restando il successivo inserimento degli stessi nel DUPS. Nel caso in cui la legge preveda termini di adozione o approvazione dei singoli documenti di programmazione successivi a quelli previsti per l'adozione o l'approvazione del DUPS, tali documenti di programmazione possono essere adottati o approvati autonomamente dal DUPS, fermo restando il successivo inserimento degli stessi nella nota di aggiornamento al DUPS. I documenti di programmazione per i quali la legge non prevede termini di adozione o approvazione devono essere inseriti nel DUPS;

**DATO ATTO** che lo schema di DUP Semplificato approvato con la presente deliberazione contiene le proposte di documenti programmatori di cui al punto precedente;

**CONSIDERATO** che il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative; il DUP costituisce, inoltre, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

**DATO ATTO** che il DUP, avendo il Comune di Pray una popolazione inferiore a 5000 abitanti, ***viene redatto in forma semplificata***, così come consentito dal punto 8.4 del principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 del D.Lgs. 118/2011, come recentemente modificato dal Decreto interministeriale del 18 maggio 2018;

**VISTO** pertanto lo schema di Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026-2028, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 52 del 26/06/2025 e predisposto sulla base delle informazioni fornite dai vari settori comunali, in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatori vigenti forniti dall'Amministrazione Comunale;

**FATTO PRESENTE** che l'elaborazione del DUP non richiede per il Comune di Pray una verifica dello stato di attuazione dei programmi 2025/2027, da presentare al Consiglio Comunale contestualmente alla presentazione del DUP semplificato, poiché tale incombenza è prevista solo per i Comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti ai sensi dell'art.147-ter del TUEL;

**EVIDENZIATO** che la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del d.lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165, confluito nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) ad opera dell'art. 6 del DL 80/2021, è stato approvato entro il 31 gennaio dell'anno di riferimento, ovvero entro 30 giorni dopo l'approvazione del Bilancio di previsione, come sotto meglio specificato;

**VISTA** la deliberazione della G.C. N.29 in data 28/03/2025 con la quale è stato approvato il Piano integrato attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2025/2027 e successivamente aggiornato dalla Deliberazione G.C. N.51 in data 26/06/2025 relativa all'approvazione Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) - Sezione "3" Organizzazione e Capitale Umano - Sottosezione "3.1": Piano triennale fabbisogni personale 2025/2027-Aggiornamento - Allegato A) al DUP Semplificato;

**FATTO PRESENTE** che è stato garantito il raggiungimento degli equilibri della situazione corrente e generale del Bilancio Pluriennale e dei relativi equilibri in termini di cassa come evidenziato nella sezione SPESE - allegato C) del DUP Semplificato 2026/2028;

**EVIDENZIATO** che si è provveduto altresì ad aggiornare gli interventi finanziati con fondi PNRR in merito alla transizione digitale, come specificato nella sezione B) SPESE del DUP Semplificato, mentre per gli interventi di efficientamento energetico stabili comunali e messa in sicurezza territorio gli stessi sono stati fatti fuoriuscire dalle linee di finanziamento PNRR trattandosi di piccoli e medie opere;

**VISTI:**

4. il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
5. il D.Lgs. n. 118 del 23.06.2011;
6. lo Statuto Comunale;
7. il Regolamento di contabilità;
8. la Legge di Bilancio n. 213 del 30/12/2023;

**VISTO** il parere favorevole dell'organo di revisione sullo schema di DUP Semplificato 2026-2028 - allegato alla presente deliberazione *come Allegato B)*

**VISTO** il parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

**DELIBERA**

- 1) **DI APPROVARE** il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2026-2028, già precedentemente approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 52 del 26/06/2025 e predisposto sulla base delle informazioni fornite dai vari settori comunali, in quanto il documento di programmazione rappresenta gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio, *come allegato A) alla presente deliberazione;*

- 2) **DI DARE ATTO** che nello schema di DUP Semplificato sono contenuti tutti i seguenti documenti programmatori richiesti dalla normativa, che pertanto con l'approvazione del presente documento, si considerano approvati senza necessità di ulteriori deliberazioni:
- programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici di cui all'art. 37 D.Lgs. 36/2023, redatto secondo gli schemi di cui all'allegato I.5 del medesimo decreto legislativo, *non predisposto poiché NON sono stati inseriti interventi superiori ad € 150.000,00*
  - piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133;
  - programma triennale di forniture e servizi, di cui all'art. 37 D.Lgs. 36/2023, redatto secondo gli schemi di cui all'allegato I.5 del medesimo decreto legislativo, *non predisposto poiché NON sono stati inseriti interventi superiori ad € 140.000,00;*
  - programmazione delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale a livello triennale e annuale entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'Ente in base alla normativa vigente;
- 3) **DI EVIDENZIARE** che la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del d.lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165, confluito nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) ad opera dell'art. 6 del DL 80/2021, è stato approvato entro il 31 gennaio dell'anno di riferimento, ovvero entro 30 giorni dopo l'approvazione del Bilancio di previsione e precisamente con deliberazione G.C. N.29 in data 28/03/2025 e successivamente aggiornato con deliberazione G.C. N.51 del 26/06/2025;
- 4) **DI DARE ATTO** che eventuale nota di aggiornamento verrà sottoposta ad approvazione da parte del Consiglio Comunale entro il 15 Novembre 2025;
- 5) **DI DARE ATTO** che il suddetto schema di DUP Semplificato per il triennio 2026-2028 è stato predisposto in conformità a quanto stabilito dal principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, *in modalità semplificata* avendo il Comune di Pray una popolazione inferiore ai 5000 abitanti.
- 6) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

## **ALLEGATI:**

- Schema di Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2026-2028 - *Allegato A*) e corredato dalla Deliberazione G.C. N.29 del 28/03/2025 relativa all'approvazione del Piano integrato attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2025/2027 e dalla Deliberazione G.C. N.51 in data 26/06/2025 relativa all'approvazione Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) - Sezione "3" Organizzazione e Capitale Umano - Sottosezione "3.1": Piano triennale fabbisogni personale 2025/2027-Aggiornamento - *Allegato A) al DUP Semplificato;*
- Parere dell'organo di revisione sullo schema di DUP Semplificato 2026 - 2028 - *Allegato B).*

## **IL PROPONENTE**

**Aimone Arch. Lucio**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs

82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

(Aimone Arch. Lucio)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs  
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Irmici Dr. Elia Tommaso Vito Pierpaolo)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs  
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa

---

---

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. .... REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno ..... all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Irmici Dr. Elia Tommaso Vito Pierpaolo)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs  
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Irmici Dr. Elia Tommaso Vito Pierpaolo)

norme

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs  
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa

---

---

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Irmici Dr. Elia Tommaso Vito Pierpaolo)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs  
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa