



**COMUNE DI PRAY**  
PROVINCIA DI BIELLA  
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE

N. 170 DEL 18.12.2018

SERVIZIO: AMMINISTRATIVO/SCOLASTICO

RESPONSABILE: VELATTA MIRELLA

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO TRIS BANDIERE  
EDIFICIO COMUNALE  
– CODICE CIG: ZAA2660A5F

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**DATO ATTO** che si rende necessaria acquistare delle bandiere per l'ufficio di Sindaco assicurando in tal modo il dovuto decoro a uno dei simboli dello Stato democratico e repubblicano;

**VISTI** la legge 5 febbraio 1989 n. 22 e il DPR 7 aprile 2000 n. 121 che stabiliscono criteri e modalità di esposizione della bandiera della Repubblica Italiana e di quella Europea all'esterno di tutti gli edifici sedi di uffici pubblici e istituzioni;

**DATO ATTO** che, visto l'importo e la specificità della fornitura, non risulta conveniente intraprendere una ricerca di analoga fornitura sul mercato Me.Pa.;

**PRECISATO** che è stato chiesto a fornitore specializzato nel settore e già conosciuto dall'Amministrazione Comunale di fornire un preventivo di spesa;

**INTERPELLATA** a tale proposito la ditta ROSSATO COPPE DI ROSSATO ALESSIO - corrente in Sostegno (BI) e ritenuto il preventivo proposto meritevole di approvazione;

### **DATO ATTO:**

- che trattandosi di fornitura di beni di importo inferiore ad € 40.000,00 per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'articolo 36, comma 2, e nell'articolo 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016;
- che è stato acquisito, ai fini delle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, presso l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, servizi e forniture il seguente Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) : ZAA2660A5F
- che la liquidazione avverrà a fornitura avvenuta e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva da cui si rileva che la ditta fornitrice risulta in regola con i contributi previdenziali ed assistenziali;

**VISTA** la determinazione sindacale n. 3/2016 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3 dell'articolo 51 della Legge 08/06/1990, n. 142, (ora articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

### **VISTI:**

- il bilancio triennale 2018/2020 approvato con deliberazione C.C. n. 5 del 23/02/2018;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;
- Lo Statuto dell'Ente;
- Il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi,

## **DETERMINA**

- 1. DI APPROVARE**, per la fornitura di cui in premessa, il preventivo di spesa proposto dalla ditta ROSSATO COPPE DI ROSSATO ALESSIO - corrente in Sostegno (BI) per un importo di € 372,00 più IVA 22%;
- 2. DI IMPEGNARE**, la spesa complessiva di € 453,84 - IVA compresa - in conto competenza del bilancio 2018, come segue:  
**EX. 130/2/1 I. n. 618**
- 3. DI PROVVEDERE** alla liquidazione della somma di cui sopra a presentazione di regolare fattura entro i limiti dell'impegno assunto;
- 4. DI INOLTARE** copia della presente al Servizio Finanziario

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
VELATTA Mirella

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 170 IN DATA 18/12/2018  
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**1. CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio sostituto, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto VELATTA Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo-Scolastico – Socio Assistenziale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio FINANZIARIO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**2. CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_