

COMUNE DI PRAY

PROVINCIA DI BIELLA

VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE N. 172 DEL 19/12/2018

SERVIZIO : Segreteria

RESPONSABILE SIG. : **Garavaglia dr. Tiziano**

OGGETTO: IMPEGNO E LIQUIDAZIONE SPESE SOSTENUTE DALL' AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE, PER POTER FREQUENTARE IL CORSO ALLIEVI AGENTI POLIZIA LOCALE COMPLETAMENTE A CARICO DEL COMUNE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CONSIDERATO CHE con determina n. 110 del 20/09/2018 si procedeva all'assunzione dell'Agente di Polizia Municipale Sig.ra Moletto Sara con decorrenza dal 29/09/2018;

DATO ATTO che per poter prendere servizio effettivo presso l'Ente, il nuovo assunto è tenuto a partecipare al corso di formazione regionale per agenti neo-assunti organizzato presso il Comune di Vercelli con inizio in data 24 settembre p.v.

RILEVATO CHE LA DIPENDENTE Moletto Sara ha regolarmente frequentato il corso sopra indicato;

VISTE le ricevute e gli scontrini fiscali presentati dalla stessa relativi a spese di viaggio e vitto sostenute per il corso ammontano a un totale di €. 784,80;

FATTO presente di provvedere alla liquidazione delle spese sopracitate;

Visto il vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il Piano triennale azioni positive approvato con deliberazione GC n. 64 in data 31/07/2017;

Visto il D.Lgs. 165/2001;

Visto il bilancio di previsione pluriennale 2018-2020;

CONSIDERATO CHE le spese per sostenere il corso ammontano a €. 784,80;

DETERMINA

1. DI ASSUMERE IMPEGNO E LIQUIDARE in base alla presente la documentazione allegata alla determinazione come di seguito indicato:

IMPEGNO n. 627 – EX 1130/2/4 € 784,80

2. DA MANDATO al servizio finanziario di pagare ai singoli creditori le somme indicate nella tabella, in conto agli impegni ed ai capitoli indicati a fianco di ognuna di esse;

3. CONSEGNA in data odierna copia del presente atto di liquidazione al servizio finanziario per gli adempimenti di cui al punto 2.

Il Responsabile del servizio

Dr. Tiziano Garavaglia

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 172 IN DATA 19.12.2018

DEL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _

esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio SOCIO ASSISTENZIALE esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio
__FINANZIARIO__, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____