



COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE

N. 172 DEL 26/06/2025

SERVIZIO: ELETTORALE

RESPONSABILE: IRMICI DR. ELIA TOMMASO VITO PIERPAOLO

OGGETTO: Liquidazione compenso lavoro straordinario prestato dal personale comunale in occasione di n.5 Referendum abrogativi su lavoro e cittadinanza del 08-09 giugno 2025.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;
- il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Richiamati:

- il bilancio di previsione annuale per l'anno 2025;
- la determinazione n. 113 del 14/04/2025 avente ad oggetto "*n. 5 Referendum Abrogativi su lavoro e cittadinanza 08-09 giugno 2025 – Costituzione dell'ufficio elettorale ed autorizzazione al personale dipendente a compiere lavoro straordinario*" con la quale è stato contestualmente costituito l'ufficio elettorale ed il personale è stato preventivamente autorizzato ad effettuare lavoro straordinario per il periodo 14/04/2025-14/06/2025 per gli adempimenti concernenti le elezioni di cui all'oggetto;

Visto il prospetto allegato alla presente determinazione di cui forma parte integrante e sostanziale, dal quale risultano le ore di lavoro straordinario effettivamente prestate da ciascun dipendente nel periodo sopraindicato;

Constatato che il tetto delle ore di lavoro straordinario prestate dal personale è stato ampiamente compreso nel totale delle ore previste;

Vista la Circolare DAIT n.41 /2025 del ministero dell'interno inoltrata al Comune di Pray anche dalla competente Prefettura territoriale di Biella avente ad oggetto "Organizzazione tecnica e attuazione dei Referendum previsti dall'art.75 della Costituzione nei giorni 8 e 9 Giugno 2025. Competenze dovute ai componenti dei seggi, disciplina dei riparti, rimborso spese e rendicontazione."

Ritenuto di provvedere in merito;

DETERMINA

- 1) di liquidare la spesa relativa all'oggetto, come risulta dal prospetto allegato, facente parte integrante della presente determinazione, nel complessivo importo di €.1.317,04 di cui:
 - €. 995,49 per compensi relativi al lavoro straordinario prestato dai dipendenti;
 - €. 236,93 per oneri CPDEL e
 - €. 84,62 per oneri IRAP;
- 2) di dare atto che la spesa complessiva di €. 1.317,04 è così imputata al Bilancio di previsione dell'esercizio corrente:

- al Capitolo 670/2/6 (imp.180) per €. 995,49 per compensi dovuti al personale
- al Capitolo 670/2/8 (imp. 181) per €. 236,93 relativamente alla CPDEL
- al Capitolo 730/2/3 (imp. 182) per €. 84,62 relativamente all'IRAP;

Il Responsabile del Servizio
IRMICI DR. ELIA TOMMASO VITO PIERPAOLO

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 172 IN DATA 26/06/2024
DEL SERVIZIO SEGRETERIA**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Irmici Dr. Elia Tommaso Vito Pierpaolo, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

I sottoscritti Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprimono, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Irmici Dr. Elia Tommaso Vito Pierpaolo, in qualità di Responsabile del Servizio Elettorale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma Irmici Dr. Elia Tommaso Vito Pierpaolo

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____

Firma: Fusaro Rag. Patrizia

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa