

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. 173 DEL 01/07/2025

SERVIZIO: SEGRETERIA

RESPONSABILE: IRMICI DR. ELIA TOMMASO VITO PIERPAOLO

OGGETTO: Liquidazione spese a favore della ditta Nice & Cleanservice di Pray per servizio pulizia uffici e stabili comunali, periodo 01/01/2025 – 30/06/2025, mese di Giugno 2025.

CIG: B4E5AFB366

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determina n. 280 del 24/12/2024 con la quale si provvedeva ad affidare incarico alla Ditta NICE & CLEANSERVICE, con sede in Pray, per le pulizie degli uffici e stabili comunali di Pray per il periodo 01/01/2025-30/06/2025, assumendo il relativo impegno di spesa;
- **VERIFICATA**, la regolare esecuzione delle pulizie anzi citate;
- **VISTA** la fattura n. 57 del 30/06/2025 di €. 650,00 (esente IVA art.1/54-89 L.190/2014 e ss.mm.ii) relativa al servizio di pulizie degli uffici e stabili comunali per il mese di giugno 2025;
- **VERIFICATA** la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **PRESO ATTO** della regolarità contributiva della ditta NICE & CLEANSERVICE;
- **VISTA** il decreto sindacale n. 18/2025 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2025 e Pluriennale 2025/27, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 in data 19/12/2024;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

- 1) **di prendere atto** di quanto in premessa citato;
- 2) **di approvare** la fattura n.57 del 30/06/2025 di €.650,00 (esente IVA art.1/54-89 L.190/2014 e ss.mm.ii) della Ditta NICE & CLEANSERVICE, relativa alla pulizia degli uffici e degli stabili comunali per il mese di giugno 2025;
- 3) **di liquidare**, per i motivi sopra esposti, la fattura n.57 emessa in data 30/06/2025 dalla Ditta NICE & CLEANSERVICE relativamente al servizio di cui sopra e per la cifra di €. 650,00 (esente IVA art.1/54-89 L.190/2014 e ss.mm.ii);
- 4) **di imputare** la spesa di €. 650,00 (esente IVA art.1/54-89 L.190/2014 e ss.mm.ii.) sul BdP anno 2025 come da seguente tabella;

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2025	440	140/2/14	568,75	00000000000
2025	441	4430/2/3	81,25	00000000000

- 5) **di inoltrare** copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al **Servizio Finanziario**.

Il Responsabile del Servizio
IRMICI DR.ELIA TOMMASO VITO PIERPAOLO

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 173 IN DATA 01/07/2025
DEL SERVIZIO SEGRETERIA**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Irmici Dr. Elia Tommaso Vito Pierpaolo, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma **Irmici Dr. Elia Tommaso Vito Pierpaolo**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

I sottoscritti Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprimono, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Irmici Dr. Elia Tommaso Vito Pierpaolo, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____

Firma: **Fusaro Rag. Patrizia**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa