

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. 173 DEL 26/06/2022

SERVIZIO: ELETTORALE

RESPONSABILE: VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO

**OGGETTO: DECREMENTO IMPEGNO PER MAGGIOR SPESA ASSUNTA PER
STRAORDINARI ELETTORALI REFERENDUM COSTITUZIONALE -**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO CHE:**

- ai sensi dell'art. 15 della legge 19 marzo 1993 n. 68, concernente "Disposizioni urgenti in materia di finanza derivata e di contabilità pubblica" in occasione della organizzazione tecnica di consultazioni elettorali il personale dei Comuni, addetto ai servizi elettorali, può essere autorizzato dalla rispettiva amministrazione anche in deroga alle vigenti disposizioni ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di ore 60 mensili, per il periodo intercorrente tra il cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni (18/04/2022) ed il quinto giorno successivo al giorno delle consultazioni stesse (17/06/2022);

- il limite medio di spesa si applica solo nei Comuni con più di cinque dipendenti;

- l'autorizzazione deve riferirsi al personale, stabilmente addetto all'Ufficio Elettorale, nonchè a quello che si intende assegnare a detto Ufficio quale supporto provvisorio con determinazione da adottare non oltre dieci giorni dalla data di affissione del manifesto di convocazione dei comizi. Nel provvedimento dovranno essere indicati i nominativi del personale previsto, il numero delle ore di straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere;

- la mancata assunzione della determinazione preventiva inibisce il pagamento dei compensi per il periodo già decorso;

- **VISTA** il decreto sindacale n. 04/2022 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;

- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2022 e Pluriennale 2022/24, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. __40__ in data __23/12/2021;

- **VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

PRESO ATTO che con determina 91 del 19/04/2022 si era provveduto ad assumere l'impegno di spesa per far fronte alle spese del personale dipendente per il lavoro straordinario svolto in occasione del referendum costituzionale del 12/06/2022

- **CONSIDERATO** che l'impegno preso è stato superiore al compenso straordinario liquidato ad ogni dipendente;

DETERMINA

1) Di decrementare il suddetto impegno per le motivazioni precedentemente esposte, l'impegno di spesa n. 267, già assunto con determina n. 91 del 19/04/2022 come meglio specificato;

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui iva
2022	267	670/2/6	360,94	0000

2) Di inoltrare copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO

- Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 173 IN DATA 26/07/2022
DEL SERVIZIO ANAGRAFE

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

• CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Anagrafe, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma - Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale-sostituto, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA
FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____

Firma : Fusaro Rag. Patrizia

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autograf