

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO/LIQUIDAZIONE

N. ___173___ DEL _ 29/07/2020__

SERVIZIO: SEGRETERIA

RESPONSABILE: GARAVAGLIA DOTT. TIZIANO

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E RELATIVA LIQUIDAZIONE
PER SPESE DIRITTI DI NOTIFICA ATTI A FAVORE DEL COMUNE DI PADOVA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che si è reso necessario notificare atti a persone residenti nel Comune di Padova;
- **VISTA** la richiesta di rimborso n. 6170 di €. 5,88 pervenuta dal Comune di Padova;
- **RITENUTO** quindi di procedere a quanto richiesto dal Comune di Padova;

- **VISTO** il decreto sindacale n. 1 del 28/05/2019 che attribuisce al dr. Garavaglia Tiziano le funzioni di cui al comma 3 dell'art. 51 della legge 08/06/1990, n. 142 ora art. 107 del D.Lgs 267/200.
- **VISTO** IL Bilancio di Previsione per l'esercizio 2020 e pluriennale 2020/2022, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 23/12/2019;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 23/02/2018;

D E T E R M I N A

- 1) **di approvare** la richiesta di rimborso n. 6170 di €. 5,88 pervenuta dal Comune di Padova, per diritti di notifica atti a persone residenti nel Comune di Padova;
- 2) **di dare atto** che si rende necessario procedere, al versamento di €. 5,88 a favore del Comune di Padova;
- 3) **di impegnare la spesa** per complessivi €. 5,88, del Bilancio di Previsione 2020 relativa a diritti di notifica atti, all'imp. n. _365_/2020 come da seguente tabella;

Anno	N. Impegno	Voce/cap/art	Importo Lordo
2020	365	1130/2/6	5,88

- 4) di liquidare a favore del Comune di Silea la somma di €. 5,88, relativa a diritti di notifica;
- 5) di imputare al spesa di €. 5,88 sul BdP anno 2020, all'imp. n. _365/2020 come da seguente tabella:

Anno	N. Impegno	Voce/cap/art	Importo Lordo
2020	365	1130/2/6	5,88

- 6) **di inoltrare** copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GARAVAGLIA DOTT. TIZIANO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _173_ IN DATA __29/07/2020__
DEL SERVIZIO _____SEGRETERIA_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, Anagrafe, Elettorale, Tributi e Polizia Municipale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Fusaro Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____

