

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE N. 174 DEL 21/06/2017

SERVIZIO : SEGRETERIA

RESPONSABILE : VELATTA MIRELLA

OGGETTO : LIQUIDAZIONE ACCONTO CONTRIBUTO ALLA COMUNITA' MONTANA VALSESSERA, VALLE DI MOSSO E PREALPI BIELLESI PER SVOLGIMENTO FUNZIONI DI SPORTELLO UNICO PER ATTIVITA' PRODUTTIVE. ANNO 2017.

DETERMINAZIONE N. 174 DEL 21/06/2017

SERVIZIO : Segreteria

RESPONSABILE : VELATTA MIRELLA

OGGETTO : LIQUIDAZIONE ACCONTO CONTRIBUTO ALLA COMUNITA' MONTANA VAL SESSERA, VALLE DI MOSSO E PREALPI BIELLESI PER SVOLGIMENTO FUNZIONI DI SPORTELLO UNICO PER ATTIVITA' PRODUTTIVE. ANNO 2017.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- RICHIAMATA la deliberazione C.C. n. 27 in data 27/11/2015, divenuta esecutiva per decorrenza di termini di approvazione della Convenzione con la Comunità Montana Vallesessera per la gestione associata dello sportello unico per le attività produttive;
- VISTO che con nota prot. n. 0002186 in data 20/06/2017 la Comunità Montana Val Sessera, Valle di Mosso e Prealpi Biellesi ha trasmesso richiesta dell'acconto del costo fisso per la gestione associata del servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, con individuazione dei costi a carico dei singoli Comuni Associati, richiedendo il versamento della rata relativa all'anno 2017, pari ad € 776,26;
- RITENUTO di impegnare e liquidare la spesa per complessivi € 776,26;
- **RICHIAMATE** le deliberazioni del Consiglio Comunale n. 34 in data 24 novembre 2016 adottata dal Comune di Coggiola e n. 18 adottata in data 30 novembre 2016 dal Comune di Pray con le quali sono state approvate le convenzioni per la gestione in forma associata delle funzioni fondamentali di "edilizia scolastica, organizzazione e gestione servizi scolastici – Organizzazione Generale dell'Amministrazione, Servizi Demografici e Stato Civile - Elettorale", tra il Comune di Coggiola ed il Comune di Pray;
- **VISTO IL** Bilancio di Previsione per l'esercizio 2017 e pluriennale 2017/2019, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 08 del 29/03/2017;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 30/06/1997;

DETERMINA

- 1) di liquidare, stante quanto esposto in narrativa che in questa sede integralmente si richiama, alla Comunità Montana Vallesessera, Valle di Mosso e Prealpi Biellesi, con sede in Casapinta, Via Bassetti 1, la somma di € 776,26 quale contributo per lo svolgimento delle funzioni di Sportello Unico delle attività produttive per l'anno 2017;

Anno	N. Impegno	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo Lordo	Di cui IVA
2017	356	14	2	1	104	4450/2/1	776,26	0

DISPONE

Che il presente atto:

- Sia pubblicato all'Albo Pretorio digitale dell'Ente per quindici giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti dell'art.32 della legge 69/2009;
- Sia inserito nel registro delle determinazioni, tenuto presso l'ufficio di segreteria;

Contro la presente determinazione è ammesso il ricorso al T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte e la Valle d'Aosta) nel termine di 60 giorni dalla suddetta pubblicazione o in alternativa con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni.

- Sia pubblicato sul sito Internet del Comune alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti - Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture secondo gli elementi previsti dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
VELATTA MIRELLA

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __174__ IN DATA __21/06/2017__
DEL SERVIZIO _____segreteria_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____