

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. 176 DEL 02/07/2025

SERVIZIO: SEGRETERIA

RESPONSABILE : IRMICI DR. ELIA TOMMASO VITO PIERPAOLO

OGGETTO: Liquidazione spese a favore della Ditta ZGL per noleggio bus servizio navetta anziani anno 2025 – mese di Giugno.
- CIG: B4ACA38749

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determina n. 281 del 24/12/2024 con la quale si provvedeva ad affidare incarico alla Ditta ZGL, con sede in Pray, per la fornitura del pulmino per il trasporto degli anziani giovedì giorno di mercato assumendo il relativo impegno di spesa;
- **VERIFICATA**, la regolare esecuzione della fornitura anzi citata;
- **VISTA** la fattura n. 23/FPA del 30/06/2025 €. 150,02 (IVA 22% inclusa) relativa alla fornitura del pulmino per il trasporto anziani per il mese di Giugno 2025;
- **VERIFICATA** la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **PRESO ATTO** della regolarità contributiva della ditta ZGL;
- **VISTA** il decreto sindacale n. 18/2025 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2025 e Pluriennale 2025/27, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 in data 19/12/2024;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

- 1) di prendere atto** di quanto in premessa citato;
- 2) di approvare** la fattura n.23/FPA del 30/06/2025 di 150,02 (IVA 22% inclusa) della Ditta ZGL, relativa alla fornitura del pulmino per il trasporto anziani per il mese di Giugno 2025;
- 3) di liquidare,** per i motivi sopra esposti, la fattura n. 23/FPA emessa in data 30/06/2025 dalla Ditta ZGL relativamente al servizio di cui sopra e per la cifra di €.150,02 (IVA 22% inclusa);
- 4) di imputare** la spesa di €. 150,02 (IVA 22% inclusa) sul BdP anno 2025 come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2025	442	4110/2/1	150,02	27,05

- 5) di inoltrare** copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al **Servizio Finanziario**.

Il Responsabile del Servizio
IRMICI DR.ELIA TOMMASO VITO PIERPAOLO

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 176 IN DATA 02/07/2025
DEL SERVIZIO SEGRETERIA**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Irmici Dr. Elia Tommaso Vito Pierpaolo, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma: **Irmici Dr. Elia Tommaso Vito Pierpaolo**
Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

I sottoscritti Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprimono, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Irmici Dr. Elia Tommaso Vito Pierpaolo, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____ Firma: **Fusaro Rag. Patrizia**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa