

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N._ 176 _DEL__05/12/2016_

SERVIZIO: ASSISTENZA SCOLASTICA

RESPONSABILE : VELATTA MIRELLA

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE SVOLGIMENTO SERVIZI MESI DI SETTEMBRE 2016 ALLA COOPERATIVA SOCIALE P.G. FRASSATI CON SEDE IN TORINO:

- REFEZIONE SCOLASTICA (SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO);
- REFEZIONE DIPENDENTI COMUNALI;
- “MERENDA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n. 397 del 21/09/2016 con la quale si provvedeva ad affidare alla COOPERATIVA P.G. FRASSATI, con sede in Torino, la gestione del servizio di refezione scolastica (Scuola Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di Primo Grado) per gli anni scolastici 2016/2017 e 2017/2018, assumendo il relativo impegno di spesa;
- **RILEVATO** che la Ditta suddetta ha regolarmente provveduto alla preparazione dei pasti/merende per le Scuole/addetti Comunali suddetti per il periodo di SETTEMBRE 2016;
- **VISTE** la seguente fattura relativa al mese di SETTEMBRE 2016 (IVA 4% compresa):
n. 409/FE del 30.09.16 di €. 3.908,53 relativa ai servizi refezione scol., dipendenti com. e merenda;
- **VERIFICATA** la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **RICHIAMATE** le deliberazioni del Consiglio Comunale n. 34 in data 24 novembre 2016 adottata dal Comune di Coggiola e n. 18 adottata in data 30 novembre 2016 dal Comune di Pray con le quali sono state approvate le convenzioni per la gestione in forma associata delle funzioni fondamentali di “edilizia scolastica, organizzazione e gestione servizi scolastici – Organizzazione Generale dell’Amministrazione, Servizi Demografici e Stato Civile - Elettorale”, tra il Comune di Coggiola ed il Comune di Pray;
- **VISTA** la decreto sindacale n. 3 del 03/11/2016 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3 dell’art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2016 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 in data 19/05/2016;
- **VISTO** il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 30/06/1997;

DETERMINA

1) di liquidare, previo tutto quanto citato in premessa, alla COOPERATIVA P.G. FRASSATI, con sede in Torino, la seguente fattura relativa al mese di SETTEMBRE 2016 (IVA 4% compresa):
- n.409/FE del 30.09.16 di €. 3.908,53 relativa ai servizi refezione scol., dipendenti com. e merenda;

2) di imputare la complessiva spesa di €. 3.908,53 (IVA inclusa) come segue:

- “Servizio Assistenza Scolastica- Merenda:

Anno	N. Impegno	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo Lordo	Di cui IVA
2016	449	4	6	1	103	1900/2/7	3.908,53	150,33

3) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al **Servizio Finanziario.-**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
VELATTA MIRELLA**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __176 IN DATA __05/12/2016__
DEL SERVIZIO _____SCOLASTICO_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

La sottoscritta Velatta Sig.ra Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio SCOLASTICO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio FINANZIARIO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____