COMUNE DI PRAY

PROVINCIA DI BIELLA

VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE

N. 177 DEL 01/08/2019

SERVIZIO: SOCIO-ASSISTENZIALE

RESPONSABILE: VELATTA Mirella

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PRE_POST ORARIO SCOLASTICO ED ASSISTENZA SU SCUOLABUS - ANNO SCOLASTICO 2019/2020 A SEGUITO DI PROCEDURA DI GARA NEGOZIATA ESPLETATA TRAMITE RDO SUL MEPA. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E IMPEGNO DI SPESA- CIG: ZEB2919531

IL RESPONSABILE DEL Servizio Amministrativo

PREMESSO che con propria determina n. 117/325 in data 05/07/2019 è stata avviata la procedura per l'affidamento del servizio di pre_post orario scolastico ed assistenza su scuolabus per l'anno scolastico 2019/2020, mediante RDO nel MePA;

DATO ATTO che sono pervenute n. 2 offerte da parte delle seguenti ditte:

- ARCHIMEDE IDEE IN MOVIMENTO a.s.d. – Varallo
- MERAVIGLIA A.S.D. - Quarona

e che in base alla classifica di gara, il servizio è stato aggiudicato alla Associazione Sportiva Dilettantistica ARCHIMEDE IDEE IN MOVIMENTO corrente in Roccapietra – Varallo (VC) che ha offerto un prezzo orario di € 9,25 compresi gli oneri di sicurezza – non soggetti a ribasso - di € 0,17 più IVA 22%;

VERIFICATO che sulla base del ribasso di gara per la tariffa oraria offerto dalla Associazione sopra indicata, pari ad € 11,29 (IVA 22% e oneri per la sicurezza inclusi) si prevede una spesa complessiva, presunta, per il Comune di Pray, di € 11.500,00 per n. 1 operatore;

RITENUTO di provvedere all'aggiudicazione definitiva e all'assunzione del relativo impegno di spesa;

VISTI:

- il bilancio di previsione triennale 2018/2020 approvato con deliberazione C.C. n. 4 in data 25/02/2019;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6/2018;
- Lo Statuto dell'Ente;
- Il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi,

DETERMINA

1) **DI CONCLUDERE** il procedimento di gara di cui alla determinazione n. 117/325 del 05/07/2019 con l'aggiudicazione definitiva del servizio di pre_post orario scolastico ed assistenza su scuolabus per l'anno scolastico 2019/2020 alla Associazione Sportiva Dilettantistica ARCHIMEDE IDEE IN MOVIMENTO corrente in Roccapietra – Varallo (VC) con una tariffa oraria di € 11,29 (IVA 22% e oneri per la sicurezza inclusi);
2) **DI DARE ATTO** che il "documento di stipula" generato sulla piattaforma MePA costituisce il contratto;
3) **DI IMPEGNARE** sui bilanci 2019 e 2020 la somma complessiva di € 11.500,00 per dare copertura al servizio con n. 1 operatore come segue:

€ 3.500 sul bilancio 2019 – IMPEGNO N. 356 - ex 1900/2/8

€ 8.000 sul bilancio 2020 – **IMPEGNO N. 357** - **ex 1900/2/8**

4) **DI DARE ATTO** che l'impegno sopra indicato sarà adeguato in base alle nuove iscrizioni al servizio e alla necessità di impiegare un altro operatore;
5) **DI TRASMETTERE** la presente al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Velatta Mirella

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 177 IN DATA 01/08/2019

DEL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _ _,

esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio SOCIO ASSISTENZIALE esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio __FINANZIARIO_,esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____