



COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE

N. 179 DEL 20/12/2018

SERVIZIO: AMMINISTRATIVO

RESPONSABILE: VELATTA MIRELLA

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO PULIZIA EDIFICI
COMUNALI – ANNO 2019
CIG: ZC4266F7CA**

IL RESPONSABILE DEL Servizio Amministrativo

CONSIDERATO che si rende necessario provvedere ad affidare il servizio di pulizia degli Edifici Comunali (Uffici –mercato coperto – salone polivalente – sala convegni) – anno 2019;

DATO ATTO che:

- il Comune non dispone di proprie risorse umane e materiali per l'organizzazione e la gestione del servizio sopra indicato;
- in questi anni è sempre stato affidato a ditta esterna con impiego di personale conosciuto e di fiducia dell'Amministrazione;
- nei locali comunali sono custoditi dati particolarmente sensibili e che si rende necessario ed opportuno avvalersi di ditte di comprovata serietà con personale che mantenga un comportamento refrattario ad ogni intromissione su atti e documenti e un concreto riserbo su eventuali dati di cui anche accidentalmente venissero a conoscenza;

CONSIDERATO che la ditta fin ora incaricata, che ha dimostrato di impiegare personale in possesso dei requisiti summenzionati, è presente nel mercato elettronico Consip, e che il ricorso a tale strumento, oltre a rappresentare un obbligo per la Pubblica Amministrazione, favorisce soluzioni operative immediate e facilmente sviluppabili consentendo di snellire le procedure di acquisizione di beni e servizi;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000:

- Il fine che si intende perseguire è di garantire nei locali comunali igiene e decoro e specificatamente:
 - a) la pulizia degli uffici comunali, i servizi igienici degli uffici e i servizi igienici del mercato coperto compresa la fornitura dei prodotti e del materiale di consumo;
 - b) la pulizia post utilizzo del salone centro convegni con raccolta dei rifiuti e sostituzione sacchetti;
 - c) la pulizia post utilizzo del salone polivalente con raccolta dei rifiuti e sostituzione sacchetti;
- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto prevista dall'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 mediante OdA (Ordine diretto d'acquisto) nel mercato elettronico Consip della P.A.;
- l'oggetto del contratto è l'esecuzione del servizio di pulizia degli immobili comunali;
- il contratto sarà perfezionato secondo le modalità previste dal MePa

DATO ATTO:

- che è stato acquisito, ai fini delle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, presso l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, servizi e forniture il seguente Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) : **ZC4266F7CA**;

- che la liquidazione avverrà a fornitura avvenuta e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva da cui si rileva che la ditta fornitrice risulta in regola con i contributi previdenziali ed assistenziali;
- che l'affidamento di cui sopra rispetta i principi enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs. n. 50/2016, nonostante si negozi direttamente con un solo operatore, perché integralmente garantiti e rispettati mediante il ricorso al MePa gestito dalla Consip in quanto l'apertura iniziale del mercato è assicurata dalla selezione dell'offerta migliore esposta nel catalogo;

VISTA la determinazione sindacale n. 3/2016 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3 dell'articolo 51 della Legge 08/06/1990, n. 142, (ora articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

VISTI:

- il bilancio di previsione pluriennale 2018/2020 approvato con deliberazione C.C. n. 05 in data 23/02/2018;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;
- Lo Statuto dell'Ente;
- Il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi,

DETERMINA

- 1) DI DARE ATTO** che la premessa narrativa costituisce parte integrante del presente dispositivo;
- 2) DI AFFIDARE** alla ditta GENERAL CLEAN S.R.L. con sede in Borgosesia (VC) il servizio di pulizia degli Edifici Comunali (Uffici –mercato coperto – salone polivalente – sala convegni) – anno 2019 - alle condizioni contenute nell'ordine di acquisto MEPA, per un importo complessivo annuo di € 14.896,20 IVA inclusa;
- 3) DI DARE ATTO** che la presente aggiudicazione è definitiva ed efficace in quanto trattasi di ordine tramite il Mercato della Pubblica Amministrazione;
- 4) DI ASSUMERE** impegno di spesa sul bilancio pluriennale 2018/2020 per l'importo complessivo di € 14.896,20 (IVA compresa) come segue:
 - € 12.396,20 (pulizia Uffici Comunali) ex 140/2/14 – IMPEGNO N. 630
 - € 1.500,00 e servizi igienici mercato coperto) ex 4430/2/3 – IMPEGNO N. 631
 - € 500,00 (pulizia salone polivalente) ex 2120/2/5 – IMPEGNO N. 632
 - € 500,00 (pulizia sala convegni) ex 2120/3/5 – IMPEGNO N. 633

4) DI DARE ATTO che l'importo della presente determinazione di impegno si riferisce a spesa non suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi ai sensi dell'articolo 163 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

5) DI INOLTARE copia della presente al Servizio Finanziario.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
VELATTA Mirella**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 179 IN DATA 20/12/2019 DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio

_____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

La sottoscritta Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio SCOLASTICO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _FINANZIARIO_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____