

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. 18 DEL_ 31/01/2017_

SERVIZIO: ASILO NIDO

RESPONSABILE : VELATTA MIRELLA

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE PER SVOLGIMENTO SERVIZIO DI
SOSTITUZIONI BREVI E TEMPORANEE DEL PERSONALE DI RUOLO
ADDETTO AL SERVIZIO DI REFEZIONE PRESSO L'ASILO NIDO
COMUNALE DI PRAY .
DITTA GENERAL CLEANER SRL DI BORGOSIESA
- **MESE DI DICEMBRE 2016.**

CIG:Z821B025F4

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n.361 del 29/08/2016, con la quale si provvedeva ad affidare alla Ditta General Cleaner, corrente in Borgosesia, l'incarico per lo svolgimento del servizio di sostituzioni brevi e temporanee del personale di ruolo addetto al servizio di refezione presso l'asilo nido comunale di Pray, per il periodo dal 01/09/2016 al 31/12/2016, assumendo il relativo impegno di spesa;
- **DATO ATTO** che l'impegno assunto non è sufficiente a coprire l'intera spesa;
- RICHIAMATA** la determina n. 237 del 30/12/2016 con la quale si provvedeva ad incrementare il suddetto impegno, utilizzando la disponibilità presente sullo stesso impegno;
- **RILEVATO** che la Ditta suddetta ha regolarmente provveduto ad effettuare il servizio di cui sopra durante il periodo del mese di DICEMBRE 2016;
- **VISTA** la fattura n. 39 del 31/12/2016 per l'importo relativo al solo servizio di cui in oggetto, pari ad €. 549,00 (IVA 22% compresa) della Ditta General Cleaner di Borgosesia;
- **VERIFICATA** la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **RICHIAMATE** le deliberazioni del Consiglio Comunale n. 34 in data 24 novembre 2016 adottata dal Comune di Coggiola e n. 18 adottata in data 30 novembre 2016 dal Comune di Pray con le quali sono state approvate le convenzioni per la gestione in forma associata delle funzioni fondamentali di "edilizia scolastica, organizzazione e gestione servizi scolastici – Organizzazione Generale dell'Amministrazione, Servizi Demografici e Stato Civile - Elettorale", tra il Comune di Coggiola ed il Comune di Pray;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2016, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 in data 19/06/2016;
- **VISTO** l'articolo 163 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 disciplinante l'esercizio provvisorio;
- **VISTO** il D.L. 30/12/2016 n. 244 che ha differito al 31 marzo 2017 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli Enti Locali per l'anno 2017, di cui all'articolo 151, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1) di liquidare alla Ditta General Cleaner con sede in Borgosesia, la fattura n. 35 del 30/11/2016 per l'importo relativo al solo servizio di cui in oggetto, pari ad €. 549,00(IVA 22% compresa);

Anno	N. Impegno	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo Lordo	Di cui IVA
2016	405	12	1	1	103	3770/2/10	549,00	99,00

3) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al SERVIZIO FINANZIARIO.-

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
VELATTA MIRELLA**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __18__ IN DATA __ 18/01/2017__
DEL SERVIZIO __ASILO NIDO__

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio_____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

La sottoscritta Velatta Sig. Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio __scolastico_____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio __Finanziario_____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la
copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____