COMUNE DI PRAY

PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE

N. 18 DEL 22/01/2021

SERVIZIO: AMMINISTRATIVO

RESPONSABILE: VELATTA Mirella

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER SPESE TELEFONICHE – ANNO 2021
CIG. Z4F3053A8F

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CONSIDERATO che si rende necessario dover procedere a impegnare le somme per il pagamento delle utenze telefoniche a servizio degli edifici comunali anno 2021;

RILEVATO che attualmente l'Ente ha in essere i contratti di fornitura con la società TIM /TELECOM S.p.A.;

VISTO il Decreto Sindacale n. 3/2016 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3, dell'articolo 51 della Legge 8/6/1990, n. 142 (ora articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000) a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

DATO ATTO che è stato acquisito, ai fini delle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, presso l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, servizi e forniture il seguente Codice Identificativo di Gara (C.I.G.): **ZAF3053A8F;**

VISTO il Bilancio di Previsione esercizio anno 2021 e Pluriennale 2021/23, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 in data 21/12/2020;

VISTO il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 23/02/2018;

DATO ATTO che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;

DETERMINA

1) **DI ASSUMERE**, in conto competenza del bilancio corrente a titolo di spesa per il servizio di telefonia degli Edifici Comunali affidato alla ditta TIM /TELECOM ITALIA S.p.A. impegno di spesa per complessivi € 900,00 IVA compresa, come da segue:

   ex 1570/2/3 I. n. 122 € 900,00

2) **DI INOLTRARE** copia della presente al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
VELATTA Mirella

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 18 IN DATA 22/01/2021
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria e Anagrafe esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

La sottoscritta Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio AMMINISTRATIVO esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Passuello esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Fusaro Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____