

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE N. 18 DEL 24/01/2024

SERVIZIO : SEGRETERIA

RESPONSABILE SIG.: VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO

**OGGETTO : CONTRATTO DI SOMMINISTRAZIONE COSTO COPIA ALL
IN ONE SISTEMA MFP SHARP ANNI 2024-2025-2026.**

DITTA: CAST – Borgosesia.

CIG: B018C76D22

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CONSIDERATO che si rende necessario provvedere al rinnovo del contratto di noleggio per il fotocopiatore in uso presso gli uffici Comunali per 36 mesi;

- **VISTO** il preventivo all'uopo predisposto dalla Ditta CAST DI Arienta Stefano in data 23.01.2024, protocollo n. 332 del 23/01/2024, nel quale sono indicate il canone mensile e il numero di copie in bianco e nero e a colori comprese a fronte di una spesa annua di €. 1.128,00 Iva esclusa;

- **FATTO** presente che si rende necessario provvedere all'assunzione di impegno di spesa sul Bilancio di Previsione 2024 e Pluriennale 2024/26;

- **PRESO ATTO** della regolarità contributiva della Ditta CAST di Arienta Stefano;

- **VISTA** il decreto sindacale n. 09/2023 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

-**VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2024 e Pluriennale 2024/26, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 in data 18/12/2023;

- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

- 1) **di prendere atto** di quanto in premessa esposto;
- 2) **di approvare** l'allegato preventivo all'uopo predisposto dalla Ditta CAST di Arienta Stefano in data 23/01/2024 per una spesa complessiva di €. 3.384,00 IVA esclusa per gli anni 2024-2025-2026, a fronte del canone di noleggio del fotocopiatore in uso presso gli uffici comunali;
- 3) **di affidare** alla Ditta CAST di Arienta Stefano di Borgosesia a fronte del canone di noleggio del fotocopiatore in uso presso gli uffici comunali per una spesa complessiva di €. 4.128,48 IVA inclusa per gli anni 2024-2025-2026;
- 4) **di assumere** sul Bilancio di Previsione 2024 e Pluriennale 2024/2026 impegno di spesa per €. 4.128,48, come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui iva
2024	77	140/2/10	1.128,00	248,16
2025	77	140/2/10	1.128,00	248,16
2026	77	140/2/10	1.128,00	248,16

5) **di inoltrare** copia della presente alla ditta incaricata;

6) **di inoltrare** copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.

VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 18 IN DATA 24/01/2024
DEL SERVIZIO PERSONALE**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma

Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

I sottoscritti Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprimono, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E
COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____

Firma: Fusaro Rag. Patrizia

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa