COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE

N 182 DEL 09/07/2025

SERVIZIO: PERSONALE

RESPONSABILE: DOTT. IRMICI ELIA TOMMASO VITO PIERPAOLO

**OGGETTO: NULLA OSTA ALLA MOBILITÀ PRESSO ALTRO ENTE DEL
DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO T.S. AI SENSI
DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATE le deliberazioni:

- di Giunta Comunale n.52 del 26/06/2025 con la quale è stato approvato e depositato lo schema di Documento Unico di Programmazione (DUP) Semplificato 2026-2028;
- di Consiglio Comunale n. 50 del 19/12/2024 , con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2025-2027;
- di Giunta Comunale n. 03 del 14/01/2025 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2025-2027;
- di Giunta Comunale n.51 del 26/06/2025 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027, sezione “3” Organizzazione e Capitale umano-Sottosezione “3.1” Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2025-2027 - aggiornamento;

ATTESO che con nota prot. n. A7F8334/32886 del 25/06/2025 l'ASL Vercelli, in esito alla richiesta di trasferimento inoltrata dalla dipendente del Comune di Pray T.S- istruttore amministrativo per l'area demografica ex cat. C3-primo differenziale stipendiale, presso l'Azienda Sanitaria Locale “VC”, ha espresso il suo assenso, con deliberazione n.530 del 24/06/2025, al trasferimento della dipendente nel profilo di Assistente Amministrativo a tempo indeterminato con decorrenza 01/11/2025 (31/10/2025 ultimo giorno di servizio presso il Comune di Pray) ;

VISTA la disciplina della mobilità volontaria tra enti dettata dall'art. 30, comma 1 e ss., del D. Lgs.n. 165/2001, secondo cui le amministrazioni pubbliche possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'Ente di appartenenza;

VISTO il vigente Regolamento Uffici e servizi approvato con deliberazione G.C. n. 09/2013 come modificato con deliberazione G.C. n.25 del 08/03/2018;

RITENUTO quindi di autorizzare l'attuazione del passaggio diretto sopra descritto, con effetto giuridico ed economico dal giorno 01.11.2025 (ultimo giorno di servizio presso il Comune di Pray il 31.10.2025);

DATO ATTO che la presente determinazione non comporta impegno di spesa né diminuzione di entrata;

VISTO il decreto sindacale n. 18/2025 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

VISTI:

- Gli art. 4, 5, 6 e 6bis del D.Lgs. 241/1990 in merito al responsabile del procedimento;
- La normativa “anticorruzione” con particolare riferimento all'obbligo di astensione disciplinato dall'art. 6bis della legge 241/90, dall'art.7 del DPR 62/2013 e dal Codice di comportamento dell'ente;

ATTESTATO quanto previsto:

- Dall'art. 147bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 relativo al controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile su tutti gli atti della pubblica amministrazione;

NULLA OSTANDO alla propria competenza e per tutte le motivazioni qui chiarite ed evidenziate

DETERMINA

1. Di richiamare quanto espresso in premessa quale parte integrante e sostanziale del provvedimento;
2. Di autorizzare il passaggio diretto fra il Comune di Pray e l'Azienda Sanitaria Locale "VC" della Sig.ra T.S., dipendente a tempo indeterminato, categoria ex C3, – primo differenziale stipendiale- profilo professionale Istruttore Amministrativo per l'area demografica ai sensi dell'art. 30 del D, Lgs. 165/2001 e s.m.i. con decorrenza giuridica ed economica dal 01.11.2025 (ultimo giorno di servizio presso il Comune di PRAY 31.10.2025);
3. Di trasmettere copia del presente provvedimento:
 - all 'Azienda Sanitaria Locale "VC" per i provvedimenti di competenza;
 - al dipendente interessato;
4. Si dà atto infine, che
 - si provvederà, ricorrendo il caso, alla pubblicazione nella sezione del sito "amministrazione trasparente" in ottemperanza alle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e sue successive modificazioni ed integrazioni, da ultima quella del D.lgs. n. 97/2016;

Il Responsabile del Servizio

Il Segretario

Irmici Dr. Elia Tommaso Vito Pierpaolo

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 182 IN DATA 09/07/2025
DEL SERVIZIO PERSONALE**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Irmici Dr. Elia Tommaso Vito Pierpaolo, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, Anagrafe, Tributi e Polizia Municipale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Irmici Dr. Elia Tommaso Vito Pierpaolo, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____ Irmici Dr. Elia Tommaso Vito Pierpaolo

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE
E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____ Firma _____