

COMUNE DI PRAY

PROVINCIA DI BIELLA
SERVIZIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE

n. 182

data 23/08/2024.

OGGETTO:

**APPLICAZIONE C.C.N.L. DEL SEGRETARIO COMUNALE DEL COMPARTO
FUNZIONI LOCALI 16 LUGLIO 2024 - TRIENNIO 2019-2021 – LIQUIDAZIONE
DEGLI EMOLUMENTI ARRETRATI.**

IL DIRIGENTE/IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il decreto prot. n. 14/2024 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 27 in data 30/07/2024, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025 - 2027;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 41 in data 18/12/2023, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024 - 2026;
- con delibera di Giunta Comunale n. 06 in data 30/01/2024, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2024 - 2026;

Rilevato che in data 16 luglio 2024 è stato definitivamente sottoscritto il C.C.N.L. relativo al personale dirigente e segretari comunali del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 2, c. 2, CCNL 16.7.2024: "2. Gli effetti decorrono dal giorno successivo alla data di stipulazione, salvo diversa prescrizione del presente contratto. L'avvenuta stipulazione viene portata a conoscenza delle amministrazioni mediante la pubblicazione nel sito web dell'ARAN e nella Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana";
- ai sensi dell'art. 2, c. 3, CCNL 16.7.2024: "3. Gli istituti a contenuto economico e normativo con carattere vincolato ed automatico sono applicati dalle amministrazioni entro trenta giorni dalla data di stipulazione di cui al comma 2";

Dato atto che è necessario disporre, a favore dell'ex Segretario Comunale G.T. titolare della segreteria convenzionata Pray, la liquidazione degli arretrati contrattuali, da inserire negli stipendi del mese di agosto 2024.

Esaminati altresì:

- l'art. 56 del CCNL Area Funzioni Locali 16.07.2024 secondo cui

“1. La struttura della retribuzione dei segretari comunali e provinciali si compone delle seguenti voci: a) trattamento stipendiale; b) retribuzione individuale di anzianità, ove acquisita; c) retribuzione di posizione; d) maturato economico annuo, ove spettante; e) retribuzione di risultato, ove spettante; f) diritti di segreteria, ove spettanti in base alle vigenti disposizioni di legge in materia; g) retribuzione aggiuntiva per sedi convenzionate, ove spettante; h) indennità di reggenza o supplenza ove spettante, per gli incarichi di cui all'art. 62; i) altri compensi previsti da norme di legge.

2. Al segretario comunale e provinciale compete altresì una tredicesima mensilità corrisposta nel mese di dicembre di ogni anno. 3.

Per il calcolo del compenso per diritti di segreteria previsti dalla lett. f) del comma 1, si prendono a base le voci in godimento di cui allo stesso comma 1, con esclusione della lettera e) e della stessa lett. f). 4. Il presente articolo disapplica e sostituisce l'art. 105 del CCNL 17.12.2020”,

- l'art. 57 del medesimo CCNL secondo cui

“1. Gli stipendi tabellari annui lordi dei segretari comunali e provinciali collocati nelle fasce A, B e C di cui all'art. 106 del CCNL sottoscritto il 17.12.2020 sono incrementati con le decorrenze e nelle misure mensili lorde indicate nella tabella allegata

2. Gli incrementi di cui al comma 1 devono intendersi comprensivi dell'anticipazione di cui all'art. 47-bis, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001.

3. A seguito dell'applicazione del comma 1, i nuovi stipendi tabellari annui lordi comprensivi della tredicesima mensilità dei segretari collocati nelle fasce A, B e C sono, pertanto, rideterminati con le decorrenze e nelle misure indicate, rispettivamente”, nella tabella ivi riportata;

- l'art. 58 del CCNL AFL secondo cui

“1. Con decorrenza dal 1° gennaio 2021, i valori complessivi annui lordi, per tredici mensilità, della retribuzione di posizione dei segretari comunali e provinciali, di cui all'art. 107, comma 1 del CCNL del 17.12.2020 sono rideterminati come indicato” nella tabella ivi riportata;

- l'art. 59 del CCNL secondo cui “1. Nei confronti del personale cessato dal servizio con diritto a pensione nel periodo di vigenza del presente contratto, gli incrementi di cui all'art. 57 (Incrementi tabellari) ed all'art. 58, (Incrementi posizione) comma 1 hanno effetto integralmente, in base alle norme di legge vigenti in materia, alle decorrenze e negli importi previsti, ai fini della determinazione del trattamento di quiescenza.

Agli effetti dell'indennità premio di fine servizio o di trattamenti equipollenti comunque denominati, dell'indennità sostitutiva del preavviso, nonché di quella prevista dall'art. 2122 del c.c., si considerano solo gli scaglionamenti maturati alla data di cessazione del rapporto”;

Atteso che si rende dunque necessario disporre, a favore dell'ex Segretario Comunale G.T., la liquidazione degli emolumenti contrattuali arretrati, da corrispondere in uno allo stipendio del mese di agosto 2024;

Rilevato che:

- gli arretrati da corrispondere in favore del segretario Comunale in servizio alla data del 1° gennaio comprensivi della quota di tredicesima, sono quelli riportati agli artt. 57 e 58 del CCNL sopra citato;
- gli incrementi stipendiali devono intendersi comprensivi dell'anticipazione di cui all'art. 47-bis, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, corrisposta ai sensi dell'art. 1, comma 440, lett. a), della legge n. 145/2018.

Rilevato che:

- gli arretrati da corrispondere in favore dell'ex Segretario Comunale G.T. in servizio alla data del 1° gennaio 2019 (o assunto successivamente), comprensivi della quota di tredicesima, sono quelli riportati nell'allegato prospetto al presente provvedimento;

Ritenuto di provvedere in merito:

- alla liquidazione degli emolumenti arretrati ed assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;

Rilevato che il CCLL del 17/12/2020 non prevede la corresponsione degli arretrati a titolo di retribuzione di risultato;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste, al Cap./Art. 120/2/7 denominato "arretrati contrattuali" corrisposti al Segretario comunale, del bilancio di previsione 2024/2026, sufficientemente capiente;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il C.C.N.L. Dirigenza Comparto Funzioni locali 16 luglio 2024;

DETERMINA

1) di prendere atto che, in data 16 luglio 2024, è stato sottoscritto definitivamente il C.C.N.L. relativo al Segretario Comunale del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021;

2) di attribuire, per le ragioni espresse in narrativa, all' ex Segretario Comunale G.T., interessato dagli istituti contrattuali di carattere economico, gli incrementi mensili dello stipendio tabellare e della retribuzione di posizione, secondo quanto riportato nell'allegato prospetto che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

3) di impegnare per tale motivo, ai sensi dell'art. 183, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione ai seguenti capitoli:

- 120/2/7 I. 291 € 7.117,28 arretrati
- 120/2/2 I. 292 € 2.041,24 contributi arretrati
- 180/2/3 I. 293 € 604,97 IRAP arretrati

e di provvedere alla relativa liquidazione delle quote dovute all'ex Segretario Comunale G.T. a titolo di arretrati contrattuali triennio 2019/2021;

4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-*bis*, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il sig.

6) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 182 IN DATA 23/08/2024
DEL SERVIZIO SEGRETERIA**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autograf

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale-sostituto, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

***CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA
FINANZIARIA***

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____

Firma : Fusaro Rag. Patrizia

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autograf