COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. 183 DEL 14/12/2016_

SERVIZIO: ASILO NIDO

RESPONSABILE: VELATTA MIRELLA

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE FORNITURA GENERI ALIMENTARI, MATERIALE DI CONSUMO VARIO, FRUTTA, VERDURA, PRODOTTI CASEARI E DI CARNE PER LA MENSA DELL'ASILO NIDO COMUNALE - MESI DI SETTEMBRE 2016.

CIG. ZDF196F6F2

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n. 156 DEL 21/04/16 con la quale si provvedeva ad affidare alla Ditta BO.GAM. SNC, con sede in Pray, l'incarico per la fornitura di generi alimentari, materiale di consumo vario, frutta, verdura e prodotti caseari e carni necessari per il funzionamento della mensa dell'Asilo Nido fino al 31/12/2016, assumendo il relativo impegno di spesa;
- **VISTE** le seguenti fatture:
 - n. 17/Pa del 31/10/2016 di €. 645,47 IVA compresa del mese di OTTOBRE 2016 (ALIM);
 - n.16/PA del 31/10/2016 di €. 119,72 IVA compresa del mese di OTTOBRE 2016 (CARNE)
- **RILEVATO** che la Ditta suddetta regolarmente provvede di volta in volta ad eseguire le ordinazioni commissionate e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **RICHIAMATE** le deliberazioni del Consiglio Comunale n. 34 in data 24 novembre 2016 adottata dal Comune di Coggiola e n. 18 adottata in data 30 novembre 2016 dal Comune di Pray con le quali sono state approvate le convenzioni per la gestione in forma associata delle funzioni fondamentali di "edilizia scolastica, organizzazione e gestione servizi scolastici – Organizzazione Generale dell'Amministrazione, Servizi Demografici e Stato Civile - Elettorale", tra il Comune di Coggiola ed il Comune di Pray;
- **VISTA** la decreto sindacale n. 3 del 03/11/2016 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2016 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 in data 19/05/2016;
- **VISTO** il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 30/06/1997;

DETERMINA

1) di liquidare alla Ditta BO.GAM. SNC di Pray, le seguenti fatture:

- n. 17/PA del 30/10/2016 di €. 654,47 IVA compresa del mese di OTTOBRE 2016 (ALIM);
- n. 16/PA del 30/10/2016 di €. 119,72 IVA compresa del mese di OTTOBRE 2016 (CARNE)

2) di imputare la complessiva spesa di €. 774,19 (IVA inclusa) sul BdP anno 2016 serv. asilo nido:

Anno	N. Impegno	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo Lordo	Di cui IVA
2016	212	12	1	1	103	3760/2/3	774,19	57,23

3) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al **Servizio Finanziario**.-

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
VELATTA MIRELLA**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 183 IN DATA 14/12/2016
DEL SERVIZIO __ASILO NIDO__

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Dott. Tiziano., in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

La sottoscritta Velatta Sig.ra Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Scolastico, Segreteria, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____