

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. 184 DEL 03/07/2017

SERVIZIO: SEGRETERIA

RESPONSABILE: VELATTA MIRELLA

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURE PER FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA IN USO PRESSO L'UFFICIO DI SEGRETERIA, ANAGRAFE E POLIZIA MUNICIPALE.

DITTA My0 srl – Torriana

CODICE CIG: Z8F1EEE393

COMUNE DI PRAY

PROVINCIA DI BIELLA

DETERMINAZIONE N. 184 DEL 03/07/2017

SERVIZIO : Segreteria Generale

RESPONSABILE : Velatta Mirella

OGGETTO : : **LIQUIDAZIONE FATTURE PER FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA IN USO PRESSO L'UFFICIO DI SEGRETERIA , ANAGRAFE E POLIZIA MUNICIPALE.**

DITTA My0 srl – Torriana

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n. 166 del 09/06/2017 con la quale si provvedeva ad affidare alla Ditta My0 srl., con sede in Torriana l'incarico per la fornitura di materiale di cancelleria in uso presso l'ufficio di segreteria, assumendo impegno di spesa n. 346 di € 39,04 IVA inclusa. + impegno di spesa n. 347 di € 58,56 IVA inclusa + impegno di spesa n. 348 di €. 36,60 IVA inclusa;
- **VISTA** la fattura sottoelencata emessa in proposito dalla ditta My0 srl con sede in Torriana:

N. 2040/170014271 DEL 09/06/2017

- **RICHIAMATE** le deliberazioni del Consiglio Comunale n. 34 in data 24 novembre 2016 adottata dal Comune di Coggiola e n. 18 adottata in data 30 novembre 2016 dal Comune di Pray con le quali sono state approvate le convenzioni per la gestione in forma associata delle funzioni fondamentali di "edilizia scolastica, organizzazione e gestione servizi scolastici – Organizzazione Generale dell'Amministrazione, Servizi Demografici e Stato Civile - Elettorale", tra il Comune di Coggiola ed il Comune di Pray;
- **VISTO IL** Bilancio di Previsione per l'esercizio 2017 e pluriennale 2017/2019, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 08 del 29/03/2017;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 30/06/1997;

DETERMINA

- 1) di liquidare alla Ditta Myo corrente in Torriana (RN), le seguenti fatture;

N. 2040/170014271 DEL 09/06/2017

- 2) di imputare la complessiva spesa di €. 134,20 (IVA inclusa) impegno di spesa n. 346 di € 39,04 IVA inclusa. + impegno di spesa n. 347 di €. 58,56 IVA inclusa + impegno di spesa n. 348 di €. 36,60 IVA inclusa;

Ufficio di Segreteria:

Anno	N. Impegno	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo Lordo	Di cui IVA
2017	346	1	2	1	103	130/2/1	39,04	7,04

Ufficio Polizia Municipale

Anno	N. Impegno	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo Lordo	Di cui IVA
2017	347	3	1	1	103	1120/2/1	58,56	10,56

Ufficio Demografico:

Anno	N. Impegno	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo Lordo	Di cui IVA
2017	348	1	7	1	103	680/2/1	36,60	6,60

- 2) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, all'ufficio Ragioneria per la successiva fase di pagamento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
VELATTA MIRELLA

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _184_ IN DATA ___03/07/2017___
DEL SERVIZIO _____segreteria_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizi Segreteria, Scolastico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dr.Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio FINANZIARIO esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Dr.Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____