



**-COMUNE DI PRAY**  
PROVINCIA DI BIELLA  
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY  
TEL. 015 / 767035 - 767283

**DETERMINAZIONE**

N. 184 DEL 26/08/2024

**SERVIZIO: SEGRETERIA**

**RESPONSABILE: VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO**

**OGGETTO: Rimborso oneri per permessi retribuiti usufruiti da amministratori comunali – vice sindaco Fina Marcella e di liquidare gli oneri dovuti da gennaio- giugno 2024.**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### PREMESSO

che l'art. 79 del D.Lgs. 267/2000 disciplina i permessi retribuiti dei lavoratori dipendenti, pubblici e privati, componenti dei consigli e delle giunte comunali;

che l'art. 80 del succitato decreto stabilisce che le assenze dal servizio di cui all'art. 79 sono retribuite al lavoratore dal datore di lavoro e che gli oneri per i permessi retribuiti sono a carico dei Comuni, il quale è tenuto a rimborsarli, su richiesta del datore di lavoro;

DATO ATTO che, attualmente, l'unico Amministratore Comunale che rientra nella fattispecie in esame è l'assessore con la carica di Vice Sindaco Sig.ra Fina Marcella, dipendente del CAAF CGIL P.V.A. srl di Torino sede di Pray;

CONSIDERATO che con determina n. 28 del 31/01/2024 si era provveduto ad assumere l'impegno per rimborso oneri ai datori di lavoro per permessi retribuiti usufruiti dagli amministratori comunali, lavoratori dipendenti, nel corso dell'anno 2024;

CONSIDERATA la nota pervenuta al nostro protocollo 3190 del 08/08/2024 con la richiesta di rimborso da gennaio –giugno 2024 di €. 1.947,24 e un'integrazione per il periodo 11 marzo-31 marzo 2024 di €. 324,54 per un totale complessivo di €. 2.271,78;

DI DARE ATTO che non occorre l'indicazione del codice CIG in quanto la presente determinazione non rientra nell'ambito di operatività delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

- **VISTA** il decreto sindacale n. 14/2024 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

-**VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2024 e Pluriennale 2024/26, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 in data 18/12/2023;

- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità

**DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;

### DETERMINA

1) di liquidare alla CAAF CGIL P.V.A. srl di Torino sede di Pray il rimborso da da gennaio – giugno 2024 di €. 1.947,24 e un'integrazione per il periodo 11 marzo-31 marzo 2024 di €. 324,54 per un totale complessivo di €. 2.271,78 sulBdP anno 2024 come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2024	84	30/2/7	1.947,24	Gennaio/Giugno
2024	84	30/2/7	324,54	11 Marzo/31 Marzo

**3) di inoltrare** copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al **Servizio Finanziario**.

**Il Responsabile del Servizio  
VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs  
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 184 IN DATA 26/08/2024  
DEL SERVIZIO SEGRETERIA**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_

Firma

Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs  
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa

I sottoscritti Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprimono, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

***CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E  
COPERTURA FINANZIARIA***

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, \_\_\_\_\_

Firma: Fusaro Rag. Patrizia

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs  
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autograf