



COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE

N. 185 DEL 10/08/2022

SERVIZIO: SEGRETERIA GENERALE

RESPONSABILE: VANTAGGIATO DR PIERO GAETANO

**OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO
INCARICO PER FORNITURA ED INSTALLAZIONE DI HARDWARE PER
BACKUP – DITTA SPEDI DI GATTINARA – CIG ZEE376D4F0.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che si rende necessario acquistare ed installare hardware per backup-salvataggio dati presso server a servizio degli uffici comunali, stante il guasto che ha reso inservibile uno dei due NAS in dotazione all'impianto informatico;

VISTO il preventivo di spesa prediposto dalla ditta SPEDI di Gattinara in data 3/8/22, il quale prevede una spesa di €. 463,60 IVA compresa a fronte di fornitura ed installazione di n. 1 QNAP TS-233 ed n. 1 WD Red Plus NAS Hard Drive;

VISTA la determinazione sindacale n. 4/2022 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

VISTO il Bilancio di Previsione esercizio anno 2022 e Pluriennale 2022/24, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 in data 23/12/2021;

VISTO il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 23/02/2018;

DATO ATTO che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;

DETERMINA

1. **di prendere atto** di quanto esposto in premessa;
2. **di approvare** il preventivo di spesa prediposto dalla ditta SPEDI di Gattinara in data 3/8/22, il quale prevede una spesa di €. 463,60 IVA compresa a fronte di fornitura ed installazione di n. 1 QNAP TS-233 ed n. 1 WD Red Plus NAS Hard Drive;
3. **di affidare** incarico alla ditta SPEDI di Gattinara per la fornitura ed installazione di n. 1 QNAP TS-233 ed n. 1 WD Red Plus NAS Hard Drive, a fronte di una spesa di €. 463,60 IVA compresa;
4. **di imputare** la spesa totale di complessivi € 463,60 sul Bdp 2022 come segue:

anno	Impegno n	Ex voce/cap	Imp. netto	IVA	Imp. lordo
2022	378	140/2/10	380,00	83,60	463,60

5. **di inoltrare** copia della presente al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO

Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme
collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 185 IN DATA 10/08/2022
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, Anagrafe, Tributi e Polizia Municipale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

La sottoscritta Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio AMMINISTRATIVO esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E
COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, __11/08/2022__

Firma: __FUSARO RAG PATRIZIA

Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme
collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa.