

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE N 185 DEL 15/12/2016

SERVIZIO : SEGRETERIA GENERALE

RESPONSABILE SIG. : VELATTA MIRELLA

**OGGETTO: A.T.C. – BIELLA . LIQUIDAZIONE MOROSITA' DI
ASSEGNATARI INCOLPEVOLI- anno 2015**

DETERMINAZIONE N. 185 DEL 15/12/2016

SERVIZIO : Segreteria

RESPONSABILE : Velatta Mirella

OGGETTO: A.T.C. – BIELLA . LIQUIDAZIONE MOROSITA' DI ASSEGNATARI INCOLPEVOLI- anno 2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- VISTA la L.R. 17 febbraio 2010 n. 3 che detta nuove norme in materia di edilizia sociale;

- RICHIAMATO l'art. 20 della L.R. 17/02/2010 ove testualmente si legge:

“Permane nell'ambito regionale il condono sociale per la corresponsione di contributi agli assegnatari che non sono in grado di provvedere al pagamento del canone di locazione e dei servizi accessori.

La regione si fa carico annualmente della copertura di almeno il 60% della morosità incolpevole, secondo quanto previsto dal regolamento di cui all'art. 19, comma 2. La parte di morosità incolpevole, eccedente la disponibilità del fondo sociale regionale è posta a carico dei comuni che hanno effettuato le assegnazioni degli alloggi.

- VISTA la nota trasmessa in data 22/11/16 prot. 30372 dell'Agenzia Territoriale per la Casa della Provincia di Biella, dalla quale si evince che ai sensi dell'art. 20 L.R.3/2010 è rimasta da pagare un somma residua di € 1.837,08 dovuta dai seguenti assegnatari E.M., e Z.Y, B.M.; titolari di alloggio di E.R.P. in questo Comune;

- RILEVATO che la predetta somma sempre ai sensi del citato art.20 risulta essere posta a carico del comune;

- **RICHIAMATE** le deliberazioni del Consiglio Comunale n. 34 in data 24 novembre 2016 adottata dal Comune di Coggiola e n. 18 adottata in data 30 novembre 2016 dal Comune di Pray con le quali sono state approvate le convenzioni per la gestione in forma associata delle funzioni fondamentali di “edilizia scolastica, organizzazione e gestione servizi scolastici – Organizzazione Generale dell'Amministrazione, Servizi Demografici e Stato Civile - Elettorale”, tra il Comune di Coggiola ed il Comune di Pray;

- **VISTA** la decreto sindacale n. 3 del 03/11/2016 di attribuzione alla sottoscritta delle

funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2016 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 in data 19/05/2016;

- **VISTO** il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 30/06/1997;

DETERMINA

1) di liquidare a favore dell''A.T.C. di Biella per gli effetti dell'art. 20 della L.R. 3/2010 e s.m.i., l'importo di € 1.837,08 quale morosità incolpevole residua dovuta dai signori E.M., e Z Y. B.M.; inquilini di alloggi E.R.P. siti nel Comune di Pray;

Anno	N. Impegno	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo Lordo	Di cui IVA
2016	572	12	6	1	104	3270/2/1	1.837,08	0

2) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, all'ufficio Ragioneria per la successiva fase di pagamento.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
VELATTA MIRELLA**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __185_ IN DATA __15/12/2016__
DEL SERVIZIO_____segreteria_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, Scolastico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____