

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N 186 DEL 27/08/2024

SERVIZIO: SEGRETERIA

RESPONSABILE: VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO

OGGETTO: Integrazione contributo all'Associazione Meraviglia per gestione emergenza mensa periodo 26/08/2024-06/09/2024.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** con delibera n. 32 del 09/04/2024 si è provveduto ad istituire il servizio “centro estivo” per l’anno 2024 approvando contestualmente una bozza di convenzione da stipularsi tra il Comune di Pray e l’Associazione Dilettantistica Sportiva Meraviglia aggiudicataria;

- **VISTO** che in tale convenzione si stabiliva l’erogazione di un contributo economico da parte dell’Amministrazione di Pray, a copertura del disavanzo di gestione per il servizio CENTRO ESTIVO COMUNALE PER MINORI ANNO 2024 per il seguente periodo:

dal 10 giugno al 06 settembre 2024 con una interruzione di tre settimane ad agosto e per un totale complessivo di 10 settimane;

- **CONSIDERATO** che la ditta incaricata di fornire i pasti durante l’anno scolastico e durante il centro estivo ha lasciato scoperto il periodo dal 26/08/2024 al 06/09/2024, l’Associazione Meraviglia si è fatta carico di assicurare anche per questo periodo il servizio mensa per Minori;

- **RILEVATO** che l’amministrazione Comunale a seguito di quanto sopra specificato ha ritenuto di integrare il predetto contributo a copertura del servizio mensa gestito dall’Associazione Meraviglia

- **VISTA** il decreto sindacale n. 14/2024 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell’art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all’art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;

- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2024 e Pluriennale 2024/26, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 in data 18/12/2023;

- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

- 1) **di prendere atto** di quanto in premessa esposto;
- 2) **di accogliere** la disponibilità dell’Associazione meraviglia con sede in Quarona di farsi carico dell’erogare i pasti per il periodo 26/08/2024-06/09/2024 appoggiandosi a ditta competente;
- 3) **di erogare** un ulteriore contributo a copertura dei maggiori costi per il servizio mensa di cui l’Associazione si farà carico ed in base alla spesa effettiva sostenuto per tale servizio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 186 IN DATA 27/08/2024
DEL SERVIZIO SEGRETERIA

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Scolastico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autograf

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale-sostituto, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E
COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____

Firma : _____