



COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE

N. 187 DEL 15/12/2016

SERVIZIO: SOCIO-ASSISTENZIALE

RESPONSABILE : VELATTA MIRELLA

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO PANE E GENERI VARI
PER L'ASILO NIDO COMUNALE – DITTA PANIFICIO EREDI GRANDOTTI
CORRENTE IN PRAY (BI). CODICE**

CIG.: ZE11C953AB

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RILEVATA la necessità di procedere all'acquisto di pane e generi alimentari vari per l'Asilo Nido Comunale;

VALUTATA la spesa storica degli ultimi anni e accertata l'esiguità della somma occorrente;

RITENUTO di assumere adeguato impegno di spesa per l'anno 2017;

VISTA la determinazione sindacale n. 3/2016 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3 dell'articolo 51 della Legge 08/06/1990, n. 142, (ora articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

VISTI:

- il bilancio di previsione esercizio anno 2016 approvato con deliberazione C.C. n. 6 in data 19 maggio 2016;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;
- Lo Statuto dell'Ente;
- Il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi,

DETERMINA

1. **DI AFFIDARE** al PANIFICIO EREDI DI GRANDOTTI s.n.c. corrente in Pray la fornitura di pane e generi alimentari vari per l'Asilo Nido Comunale un importo presunto di € 430,00 (IVA compresa);
2. **DI IMPEGNARE**, per la fornitura di cui al punto precedente, la spesa complessiva presunta di € 430,00 - IVA compresa - in conto competenza del bilancio 2017, come segue:

Anno	N. Impegno	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo Lordo	Di cui IVA
2017	598	12	1	1	103	3760/2/3	430,00	

3. **DI PROVVEDERE** alla liquidazione della somma di cui sopra a presentazione di regolare fattura entro i limiti dell'impegno assunto;
4. **DI INOLTRE** copia della presente al Servizio Finanziario

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
VELATTA Mirella

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 187 IN DATA 15/12/2016
DEL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

1. CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano., in qualità di Responsabile del Servizio sostituto, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto VELATTA Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Scolastico – Asilo Nido, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio FINANZIARIO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

2. CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____