

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N 187 DEL 16/08/2022

SERVIZIO: ELETTORALE

RESPONSABILE: VANTAGGIATO DOTT. PIERO GAETANO

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO
INCARICO ALLA COOP. SOCIALE ORSO BLU ER OPERE DI MONTAGGIO,
PULIZIA E SMONTAGGIO CARTELLONI ELETTORALI. CIG: **Z96377AF65**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che si rende necessario, in occasione delle consultazioni elettorali per il rinnovo del Parlamento italiano previste per il 25 settembre c.a., il posizionamento di un numero elevato di cartelloni elettorali e che attualmente il Comune di Pray risulta essere sprovvisto di personale da adibire a tale mansione;
- **VISTO** il preventivo predisposto dalla Coop. Sociale Orso Blu, assunto al protocollo in data 16/08/2022 n. 3332, per un importo di € 885,50 + IVA 22% per un totale di € 1.080,31 con il quale la medesima si impegna a provvedere al montaggio, alla pulizia ed allo smontaggio dei cartelloni elettorali;
- **FATTO** presente che si rende necessario provvedere all'assunzione di impegno di spesa sul Bilancio di Previsione 2022;
- **PRESO ATTO** della regolarità contributiva suddetta Cooperativa;
- **VISTA** il decreto sindacale n. 04/2022 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2022 e Pluriennale 2022/24, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 in data 23/12/2021;
- **VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

- 1) **di prendere atto** di quanto in premessa esposto;
- 2) **di approvare** l'allegato preventivo predisposto dalla Coop. Sociale Orso Blu , con sede in Biella, Via Piacenza n. 11, per un importo di € 885,50+IVA 22% per un totale di € 1.080,31;
- 3) **di affidare** alla Coop. Sociale Orso Blu di Biella l'esecuzione delle opere di pulizia, montaggio e smontaggio dei cartelloni elettorali;
- 4) **di assumere** sul Bilancio di Previsione 2022 impegno di spesa per €. 1.080,31, come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui iva
2022	381	690/2/7	1.080,31	194,81

- 5) **di inoltrare** copia della presente alla ditta incaricata;
- 6) **di inoltrare** copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 187 IN DATA 16/08/2022
DEL SERVIZIO SEGRETERIA

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Anagrafe, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma

Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

I sottoscritti Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprimono, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE
E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FUSARO PATRIZIA**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa