



**COMUNE DI PRAY**  
PROVINCIA DI BIELLA  
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY  
TEL. 015 / 767035 - 767283

**DETERMINAZIONE**

N. 187 DEL 28.12.2018

**SERVIZIO:** AMMINISTRATIVO

**RESPONSABILE:** GARAVAGLIA DT. TIZIANO

**OGGETTO:** INCREMENTO E LIQUIDAZIONE FATTURE DELLA TIM

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RISCONTRATA la regolarità delle forniture effettuate e dei servizi prestati, la rispondenza ai requisiti quantitativi e qualitativi, nonché la congruità dei prezzi praticati dai vari fornitori, risultanti dalle relative fatture/note di spesa ecc. appositamente emesse;

ATTESA la propria competenza a provvedere alle relative liquidazioni, come disposto con apposito atto di Giunta Comunale con il quale sono stati assegnati in via definitiva i fondi ai responsabili dei servizi comunali per la gestione relativa all'esercizio corrente;

VISTO il vigente regolamento comunale di contabilità;

VISTO l'art. 184 del Decreto Lgs. 18/08/2000 n. 267 e successive modificazioni;

### DETERMINA

**1. DI INTEGRARE** l'impegno n. 361 per un importo complessivo di € 109,41 con imputazione al bilancio triennale corrente come segue:

IMPEGNO n. 361 – EX 1570/2/3      €.    109,41

**2. DI LIQUIDARE** le fatture allegate alla presente determinazione come di seguito indicato:

IMPEGNO n. 361 – EX 1570/2/3      €.    3,78

IMPEGNO n. 361 – EX 1570/2/3      €.    10,08

IMPEGNO n. 361 – EX 1570/2/3      €.  121,10

**3. DA MANDATO** al servizio finanziario di pagare ai singoli creditori le somme indicate nella tabella, in conto agli impegni ed ai capitoli indicati a fianco di ognuna di esse;

**4. CONSEGNA** in data odierna copia del presente atto di liquidazione al servizio finanziario per gli adempimenti di cui al punto 2.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
GARAVAGLIA DT. TIZIANO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 187 IN DATA 28/12/2018  
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_  
\_,  
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica  
attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio SOCIO  
ASSISTENZIALE esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità  
tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio  
\_\_FINANZIARIO\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità  
tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario,  
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile,  
attestandone la copertura finanziaria.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_