



COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE

N. 188 DEL 10/07/2017

SERVIZIO: SEGRETERIA

RESPONSABILE : VELATTA MIRELLA

**OGGETTO: INCREMENTO PER COSTO NOLEGGIO IMPIANTO
ANTIFURTO E SERVIZI CONNESSI – ANNO 2017.
DITTA ALL SYSTEM-1**

- CIG: ZB31D2D394

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

-**RICHIAMATA** la determinazione n. 44 del 14/02/2017 con la quale si provvedeva ad assumere impegno di spesa sul Bilancio di Previsione 2017 il noleggio dell'impianto antifurto installato negli uffici comunali dalla Ditta ALL SYSTEM strada Trossi n. 38 Verrone (BI), con la quale veniva proposto un canone mensile di €. 80,00 + IVA al mese per impianto antifurto e €. 10,00 + IVA mensili per noleggio di un combinatore GSM;

Anno	N. Impegno	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo Lordo	Di cui IVA
2017	121	1	2	1	103	150/2/1	1.317,60	

RILEVATO ora che l'impegno di spesa n. 121 del servizio di segreteria risulta insufficiente predeterminato;

RITENUTO pertanto provvedere ad incrementare il suddetto impegno, utilizzando la disponibilità presente sullo stesso intervento;

- **RICHIAMATE** le deliberazioni del Consiglio Comunale n. 34 in data 24 novembre 2016 adottata dal Comune di Coggiola e n. 18 adottata in data 30 novembre 2016 dal Comune di Pray con le quali sono state approvate le convenzioni per la gestione in forma associata delle funzioni fondamentali di "edilizia scolastica, organizzazione e gestione servizi scolastici – Organizzazione Generale dell'Amministrazione, Servizi Demografici e Stato Civile - Elettorale", tra il Comune di Coggiola ed il Comune di Pray;
- **VISTO** IL Bilancio di Previsione per l'esercizio 2017 e pluriennale 2017/2019, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 08 del 29/03/2017;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 30/06/1997;

D E T E R M I N A

1) Di incrementare, per le motivazioni precedentemente esposte, l'impegno di spesa n. 121, già assunto con determina n. 44 del 14/02/2017, da €. 1.317,60 a €. 1.449,36, imputando la maggiore spesa di €. 131,76 (IVA compresa) sul bilancio di previsione 2017, come segue;

Anno	N. Impegno	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo Lordo	Di cui IVA
2017	121	1	2	1	103	150/2/1	131,76	23,76

3) di inoltrare copia della presente al **SERVIZIO FINANZIARIO**.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
VELATTA Mirella

(Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

La sottoscritta Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio AMMINISTRATIVO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _FINANZIARIO_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____