COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE

N. 189 DEL 19.08.2019

SERVIZIO: PERSONALE

RESPONSABILE: GARAVAGLIA dr. Tiziano

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE DEL PERSONALE IN CONVENZIONE CON IL COMUNE DI COGGIOLA – APPROVAZIONE RENDICONTO 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 in data 30 Novembre 2016 avente ad oggetto: “Convenzione per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di Segreteria Comunale”;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 in data 30/11/2016, con la quale è stata approvata la Convenzione per la gestione associata tra i Comuni di Coggiola e Pray – Decreto Legge 30 dicembre 2015 n. 210 - Rinnovo;

Preso atto che il costo del personale dei due Comuni coinvolti nel corso del 2018 è stato pari ad Euro 169.099,62, e che tale spesa rapportata alla popolazione al 31/12/2018 al netto delle spese già sostenute, ha derivano partite a debito e a credito per quanto attiene il Comune di Pray nei confronti del Comune di Coggiola;

Ritenuto di procedere alla regolazione contabile sul bilancio in corso provvedendo ad accertare ed impegnare le relative somme;

Visto il Bilancio di Previsione Triennale 2019/2020/2021 approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 04 in data 25/02/2019;

Ritenuta la propria competenza per effetto delle funzioni conferitegli dal Sindaco con provvedimento n. 1 del 28/05/2019;

Visto il D. Lgs. 267/2000;

Visto il D. Lgs. 118/2011;

DETERMINA

1. **di approvare** il rendiconto delle gestioni associate con il Comune di Coggiola relativo alle spese di personale anno 2018;
2. **di impegnare e liquidare** le somme a favore del Comune di Coggiola come segue:

   € 34.403,67 – 160/2/3 – impegno n. 371
3. **di accertare ed incassare** le somme a credito dal Comune di Coggiola come segue:

   € 48.486,31 – 1242/2/5
4. **di ordinare** l’emissione delle relative Reversali di incasso e dei relativi Mandati di pagamento;

IL RESPONSABILE DELL’AREA
GARAVAGLIA dr. Tiziano

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 189 IN DATA 19/08/2019 DEL SERVIZIO PERSONALE

(Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

La sottoscritta Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio AMMINISTRATIVO esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _FINANZIARIO_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____