



**COMUNE DI PRAY**  
PROVINCIA DI BIELLA  
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE

N. 19 DEL 26/02/2018

SERVIZIO: SCOLASTICO

RESPONSABILE: VELATTA MIRELLA

OGGETTO: INTEGRAZIONE IMPEGNO SERVIZIO PRE-POST SCUOLA –  
ANNO 2017/2018 –  
CODICE CIG: ZF722D4AEE

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### PREMESSO CHE:

- con propria determinazione 229 in data 06/09/2017 è stato affidato alla Cooperativa Sociale OLTREILGIARDINO onlus corrente in Trivero il servizio di pre/post orario scolastico con assistenza su scuolabus per la scuola dell'Infanzia per l'anno 2017/2018;
- con la medesima determina veniva assunto l'impegno di spesa per l'anno scolastico 2017/2018;
- che occorre provvedere ad integrare l'impegno di spesa assunto in seguito all'aumento del numero degli alunni che utilizzano il servizio rendendosi necessario aumentare le ore alle educatrici presenti;

**VISTO** il Bilancio di triennale 2018/2020, approvato con deliberazione C.C. n. 5 del 23/02/2018;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 3/2016 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3 dell'articolo 51 – Legge 8/6/1990, n. 142 (ora articolo 107 del D.Lgs.n. 267/2000);

### VISTI:

- Il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;
- Il D.Lgs. n. 163/2000 e ss.mm.ii.
- Il D.Lgs. 264/2000 e il D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- Lo Statuto dell'Ente;
- Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi,

### DETERMINA

1. **DI INTEGRARE** l'impegno di spesa già precedentemente assunto con determina n. 229 in data 06/09/2017 per lo svolgimento del servizio pre/post orario scolastico per l'anno 2017/2018 in seguito all'amento della richiesta da parte degli alunni;
2. **DI IMPUTARE** la spesa complessiva di € 1.750,00(iva compresa) sul bilancio 2018 come segue:
  3. per € 1.750,00 al piano dei contifinanziario integrato U. 1.03.02.15.999 – Missione 4 – Prog. 6 - ex 1900/2/8 I. 420 Redigendo Bilancio di previsione 2018
4. **DI DARE ATTO**, inoltre, che in attuazione della vigente disciplina della trasparenza – D.Lgs. 33/2013, il provvedimento sarà inserito nel portale dedicato reperibile sul sito web istituzionale;
5. **DI INOLTARE** copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
VELATTA Mirella

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 19 IN DATA 26/02/2018  
DEL SERVIZIO SCOLASTICO**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**1. CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio sostituto, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto VELATTA Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Scolastico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio FINANZIARIO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**2. CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_