



COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE

N. 19 DEL 26/01/2017

SERVIZIO: SCOLASTICO

RESPONSABILE : VELATTA MIRELLA

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO
INFORMATIZZAZIONE MENSA SCOLASTICA – DITTA: ROBINSON S.R.L.
CORRENTE IN VIGLIANO BIELLESE (BI) - CIG: Z3D1CE00BD

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che i Comuni di Coggiola e Pray – in convenzione per i servizi scolastici – intendono attivare un progetto di informatizzazione del servizio di refezione scolastica basato su un sistema pre-pagato che permetterà di gestire con tecnologie informatiche la prenotazione giornaliera dei pasti nelle scuole, di monitorare i pagamenti e informare in tempo reale le famiglie.

RICHIAMATA la determinazione n. 2/5 del 11/01/2017 assunta dalla sottoscritta in qualità di Responsabile del Servizi Scolastici dei Comuni di Coggiola e Pray, con la quale viene affidato il servizio alla ditta ROBINSON s.r.l. corrente in Vigliano Biellese (BI);

RITENUTO, con la presente di assumere impegno di spesa sul bilancio del Comune di Pray per la quota pari al 50% della spesa totale;

-DATO ATTO:

che è stato acquisito, ai fini delle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, presso l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, servizi e forniture il seguente Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) : **Z3D1CE00BD**;

che la liquidazione avverrà a fornitura avvenuta e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva da cui si rileva che la ditta fornitrice risulta in regola con i contributi previdenziali ed assistenziali;

VISTA la determinazione sindacale n. 3/2016 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3 dell'articolo 51 della Legge 08/06/1990, n. 142, (ora articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

VISTI:

- il bilancio di previsione esercizio anno 2016 e DUP 2016/2018 approvati con deliberazione C.C. n. 06 in data 19/05/2016;
- l'articolo 163 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267, disciplinante l'esercizio provvisorio;
- il D.L. 30/12/2016 n. 244 che ha differito al 31 marzo 2017 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali per l'anno 2017, di cui all'articolo 151, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/97;
- Lo Statuto dell'Ente;
- Il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi,

D E T E R M I N A

1) di assumere sul Bilancio di Previsione 2017, in corso di formazione, per il servizio di informatizzazione della mensa scolastica, i seguenti impegni di spesa per la complessiva somma di **EURO 1.647,00 (IVA INCLUSA)** - come da seguente prospetto:

a) Ditta ROBINSON s.r.l. – Vigliano Biellese (BI):

Anno	Impeg	Mission	Program	Titol	Macro ag	Voce/cap/art	Imp lord	Di cui iva
2017	587	4	6	1	103	1900/2/13	<u>732,00</u>	132,00

Anno	Impeg	Mission	Program	Titol	Macro ag	Voce/cap/art	Imp.lord	Di cui iva
2017	588	4	6	1	110	1950/2/1	<u>915,00</u>	165,00

2) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2017;

3) di inoltrare copia della presente al **SERVIZIO FINANZIARIO.-**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
VELATTA Mirella**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 19 IN DATA 28/01/2017
DEL SERVIZIO SCOLASTICO

(Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

La sottoscritta Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio SCOLASTICO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _FINANZIARIO_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____