



COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. 190 DEL 15/12/2016

SERVIZIO: ISTRUZIONE ELEMENTARE

RESPONSABILE: VELATTA MIRELLA

OGGETTO: RIMBORSO SPESE PER FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA PER L'ANNO SCOLASTICO 2016/2017 SOSTENUTE DAL COMUNE DI ROMAGNANO SESIA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n. 381 del 13/09/2016, con la quale si provvedeva ad assumere impegno di spesa per la fornitura gratuita di libri di testo per gli alunni della scuola primaria, per l'anno scolastico 2016/2017, per complessivi €. 3.000,00.=;

VISTA la nota prot. n. 5688 del 12/12/2016 con la quale il Comune di Romagnano Sesia (NO) chiede il rimborso di € 22,00 per cedole librarie di un alunno frequentante la Scuola di Romagnano Sesia ma residente nel Comune di Pray;

VERIFICATA la legittimità della richiesta;

VISTI:

- L'articolo 31, comma 2, lettera a) della L.R. n. 28/2007;
- Il Decreto Ministeriale n. 637 del 28/8/2015;
- Il bilancio di previsione e DUP 2016/2018 approvati con deliberazione n. 6 del 19/05/2016;
- il Decreto Sindacale n. 3/2016 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3 dell'articolo 51 – Legge 8/6/1990, n. 142 (ora articolo 107 del D.Lgs.n. 267/2000);
- Il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/97;
- Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi,

DETERMINA

- 1) **DI RIMBORSARE** al Comune di Romagnano Sesia la somma complessiva di € 22,00 per cedole librarie di un alunno frequentante la Scuola Primaria di Romagnano Sesia ma residente nel Comune di Pray;
- 2) **DI IMPUTARE** la relativa spesa di € 22,00 come segue:

Anno	n. imp.	Missione	Progr am.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2016	428	4	2	1	104	1590/2/2	22,00	=====

- 3) **DI DARE ATTO** che seguiranno ulteriori liquidazioni a valere sull'impegno sopraccitato;
- 4) **DI INOLTARE** copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al **SERVIZIO FINANZIARIO**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
VELATTA MIRELLA

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 190 IN DATA 15/12/2016
DEL SERVIZIO _____SCOLASTICO_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio

_____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

La sottoscritta Velatta Sig.ra Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio scolastico_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano in qualità di Responsabile del Servizio _____finanziario_____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____