

COMUNE DI PRAY  
PROVINCIA DI BIELLA  
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N 191 DEL 25/08/2022

SERVIZIO: SEGRETERIA

RESPONSABILE: VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO  
INCARICO ALL'ASSOCIAZIONE ARCHIMEDE IDEE IN MOVIMENTO DI  
VARALLO PER SERVIZIO POST SCOLASTICO PERIODO SETTEMBRE –  
DICEMBRE 2022.

CIG: Z2b378B5C1

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**DATO ATTO** che l'Amministrazione di Pray conferma l'obiettivo di sostenere le famiglie che, per problemi lavorativi e privi di una rete familiare che li supporti, non sono nelle condizioni di conciliare gli orari scolastici dei loro figli con quelli lavorativi;

**CONSIDERATA** l'esigenza di organizzare un servizio di POST affidandolo a operatori esterni con maturata esperienza già attivi sul territorio non avendo l'Amministrazione di Pray inserito nei propri organici risorse umane per questa tipologia di servizio;

**RITENUTO** opportuno attuare una nuova forma di organizzazione del servizio di POST tenuto conto anche dell'esigenza di contenimento della spesa;

**DATO ATTO** che il servizio nei precedenti anni scolastici è stato svolto dall'Associazione ASD ARCHIMEDE IDEE IN MOVIMENTO con sede in Varallo Sesia, associazione senza scopo di lucro e attiva sul territorio per la realizzazione di molteplici attività di interesse Sportivo, Culturale e Sociale;

**VISTA** la proposta economica pervenuta dalla suddetta Associazione e ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

**RITENUTO** di stabilire le linee di indirizzo del servizio di POST, tenuto conto anche del calendario scolastico regionale;

**VISTA** la bozza di convenzione, allegata alla presente, nella quale viene definita, altresì, a titolo di contributo da erogarsi a fronte di rendicontazione descrittiva delle attività svolte, la partecipazione finanziaria del Comune di Pray, a parziale copertura delle spese per l'organizzazione del servizio;

**DATO ATTO** che le quote individuali di iscrizione, a parziale copertura delle spese per il servizio di POST sono state fissate dalla Giunta Comunale del Comune di Pray;

- **VISTO** il decreto sindacale n. 04/2022 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;

-**VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2022 e Pluriennale 2022/24, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 in data 23/12/2021;

- **VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

## DETERMINA

- 1) **DI ATTIVARE** per l'anno scolastico 2022/2023 il servizio di POST orario scolastico per le Scuole Primaria e Infanzia del Comune di Pray;
- 2) **DI AFFIDARE**, in convenzione, il servizio alla Associazione ASD ARCHIMEDE IDEE IN MOVIMENTO con sede in Varallo Sesia, associazione senza scopo di lucro e attiva sul territorio per la realizzazione di molteplici attività di interesse Sportivo, Culturale e Sociale;
- 3) **DI APPROVARE** l'allegata convenzione con la suddetta Associazione nella quale viene definita la partecipazione finanziaria del Comune di Pray a parziale copertura delle spese per l'organizzazione di tutte le iniziative, somma da erogarsi come contributo a fronte di una rendicontazione dettagliata dell'attività svolta;
- 4) **di prendere atto** di quanto in premessa esposto;
- 5) **di approvare** l'allegato preventivo all'uopo predisposto dalla Associazione Archimede Idee in Movimento in data 25/08/2022 per una spesa complessiva di €. 3.000,00 a fronte del servizio di POST orario;
- 6) **di assumere** sul Bilancio di Previsione 2022 impegno di spesa per €. 3.000,00, come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui iva
2022	387	4120/2/8	3.000,00	000

- 1) **di inoltrare** copia della presente alla ditta incaricata;
- 2) **di inoltrare** copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs  
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 191 IN DATA 25/08/2022  
DEL SERVIZIO SEGRETERIA

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, e scolastico esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_

Firma Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs  
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale-sostituto, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E  
COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, \_\_\_\_\_

Firma : Fusaro Rag. Patrizia

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs  
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autograf