COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. 192 DEL_ 10/07/2017_

SERVIZIO: ASILO NIDO

RESPONSABILE : VELATTA MIRELLA

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE PER SVOLGIMENTO SERVIZIO DI SOSTITUZIONI BREVI E TEMPORANEE DEL PERSONALE DI RUOLO ADDETTO AL SERVIZIO DI REFEZIONE PRESSO L'ASILO NIDO COMUNALE DI PRAY .

DITTA GENERAL CLEANER SRL DI BORGOSIESIA
- MESE DI GIUGNO 2017.

CIG: Z041DF49EB

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n. 87 del 23/03/2017, con la quale si provvedeva ad affidare alla Ditta General Cleaner, corrente in Borgosesia, l'incarico per lo svolgimento del servizio di sostituzioni brevi e temporanee del personale di ruolo addetto al servizio di refezione presso l'asilo nido comunale di Pray, per il periodo dal 01/04/2017 al 31/07/2017, assumendo il relativo impegno di spesa n. 584;
- **RILEVATO** che la Ditta suddetta ha regolarmente provveduto ad effettuare il servizio di cui sopra durante il periodo del mese di GIUGNO 2017;
- **VISTA** la fattura n. 21 del 30/06/2017 per l'importo relativo al solo servizio di cui in oggetto, pari ad €. 505,08 (IVA 22% compresa) della Ditta General Cleaner di Borgosesia;
- **VERIFICATA** la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
 - **RICHIAMATE** le deliberazioni del Consiglio Comunale n. 34 in data 24 novembre 2016 adottata dal Comune di Coggiola e n. 18 adottata in data 30 novembre 2016 dal Comune di Pray con le quali sono state approvate le convenzioni per la gestione in forma associata delle funzioni fondamentali di "edilizia scolastica, organizzazione e gestione servizi scolastici – Organizzazione Generale dell'Amministrazione, Servizi Demografici e Stato Civile - Elettorale", tra il Comune di Coggiola ed il Comune di Pray;
 - **VISTO IL** Bilancio di Previsione per l'esercizio 2017 e pluriennale 2017/2019, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 08 del 29/03/2017;
 - **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 30/06/1997;

DETERMINA

1) di liquidare alla Ditta General Cleaner con sede in Borgosesia;, la fattura n 21 del 30/06/2017 per l'importo relativo al solo servizio di cui in oggetto, pari ad €. 505,08 (IVA 22% compresa);

Anno	N. Impegno	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo Lordo	Di cui IVA
2017	584	12	1	1	103	3770/2/10	505,08	91,08

3) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al SERVIZIO FINANZIARIO.-

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
VELATTA MIRELLA**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __192 IN DATA __ 30/07/2017_
DEL SERVIZIO __ASILO NIDO_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

La sottoscritta Velatta Sig. Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio __scolastico_____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio __Finanziario____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____