

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N 192 DEL 25/08/2022

SERVIZIO: SEGRETERIA

RESPONSABILE: VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO
INCARICO ALL'ASSOCIAZIONE ARCHIMEDE IDEE IN MOVIMENTO DI
VARALLO PER SERVIZIO POST SCOLASTICO PERIODO GENNAIO –
GIUGNO 2023

CIG:Z71378B5FE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DATO ATTO che l'Amministrazione di Pray conferma l'obiettivo di sostenere le famiglie che, per problemi lavorativi e privi di una rete familiare che li supporti, non sono nelle condizioni di conciliare gli orari scolastici dei loro figli con quelli lavorativi;

CONSIDERATA l'esigenza di organizzare un servizio di POST affidandolo a operatori esterni con maturata esperienza già attivi sul territorio non avendo l'Amministrazione di Pray inserito nei propri organici risorse umane per questa tipologia di servizio;

RITENUTO opportuno attuare una nuova forma di organizzazione del servizio di POST tenuto conto anche dell'esigenza di contenimento della spesa;

DATO ATTO che il servizio nei precedenti anni scolastici è stato svolto dall'Associazione ASD ARCHIMEDE IDEE IN MOVIMENTO con sede in Varallo Sesia, associazione senza scopo di lucro e attiva sul territorio per la realizzazione di molteplici attività di interesse Sportivo, Culturale e Sociale;

CONSIDERATO che con determina n° 191 del 25/09/2022 si è provveduto ad affidare il servizio Post scolastico da settembre a dicembre 2022 all'associazione sopra menzionata;

RITENUTO di stabilire le linee di indirizzo del servizio di POST, tenuto conto anche del calendario scolastico regionale si rende necessario incaricare l'Associazione ASD ARCHIMEDE IDEE IN MOVIMENTO anche per il periodo Gennaio-Giugno 2023;

DATO ATTO che le quote individuali di iscrizione, a parziale copertura delle spese per il servizio di POST sono state fissate dalla Giunta Comunale del Comune di Pray;

- **VISTO** il decreto sindacale n. 04/2022 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;

-**VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2022 e Pluriennale 2022/24, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. __40__ in data __23/12/2021;

- **VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

- 1) **DI ATTIVARE** per l'anno scolastico 2022/2023 il servizio di POST orario scolastico per le Scuole Primaria e Infanzia del Comune di Pray;

2) DI PROSEGUIRE, in convenzione, il servizio per il periodo Gennaio – Giugno 2023 con l' Associazione ASD ARCHIMEDE IDEE IN MOVIMENTO con sede in Varallo Sesia, associazione senza scopo di lucro e attiva sul territorio per la realizzazione di molteplici attività di interesse Sportivo, Culturale e Sociale;

4) di prendere atto di quanto in premessa esposto;

6) di assumere sul Bilancio di Previsione 2022 impegno di spesa per €. 4.500,00, come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui iva
2022	387	4120/2/8	4.500,00	000

1) **di inoltrare** copia della presente alla ditta incaricata;

2) **di inoltrare** copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 192 IN DATA 25/08/2022
DEL SERVIZIO SEGRETERIA

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, Anagrafe, Tributi e Polizia Municipale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale-sostituto, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

***CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E
COPERTURA FINANZIARIA***

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____ Firma : Fusaro Rag. Patrizia