



COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE

N. 193 DEL 12.10.2021

SERVIZIO: CULTURA

RESPONSABILE: VELATTA Mirella

**OGGETTO: FONDO EMERGENZA IMPRESE E ISTITUZIONI
CULTURALI – BIBLIOTECHE DM 191/2021 IMPEGNO DI SPESA PER
ACQUISTO MATERIALE BIBLIOGRAFICO – CIG: Z48336B359**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con decreto del Ministro per i beni e le attività culturali e per il turismo n. 191 del 24 maggio 2021 è stato stabilito il "Riparto di quota parte del Fondo emergenze imprese e istituzioni culturali di cui all'articolo 183, comma 2, del Decreto-legge n. 34 del 2020, destinata al sostegno del libro e dell'intera filiera dell'editoria libraria";
- entro il 23 luglio le biblioteche interessate potevano candidarsi presentando domanda di finanziamento;
- questo Ente ha presentato istanza e che sono stati assegnati alla Biblioteca comunale € 4.602,44;
- tali fondi sono vincolati all'acquisto di materiale bibliografico e che gli acquisti devono essere effettuati per il 70% presso tre librerie diverse con codice Ateco principale 47.61 presenti sul territorio;
- per il restante 30% si può prescindere dal codice Ateco principale e dal vincolo territoriale ma non sono ammissibili acquisti fuori dal territorio nazionale o tramite piattaforme online. Restano ammissibili gli acquisti effettuati presso editori locali che siano anche distributori delle proprie edizioni;

Rilevato che:

- l'importo complessivo contrattuale della fornitura è inferiore a € 40.000 e che, pertanto, è possibile procedere all'affidamento del servizio stesso, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;
- che è stato acquisito, ai fini delle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, presso l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, servizi e forniture il seguente Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) : **Z48336B359**;

Dato atto che l'importo del singolo acquisto presso la singola ditta è inferiore ad € 5.000 e quindi non sussiste l'obbligo di ricorrere al MePa;

Vista la determinazione sindacale n. 3/2016 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3 dell'articolo 51 della Legge 08/06/1990, n. 142, (ora articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

Visti:

- l'articolo 107 del D.Lgs. 267/2000;
- il bilancio di previsione pluriennale 2021/2023 approvato con deliberazione C.C. n. 34 in data 21/12/2020;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.

6/2018;

- Lo Statuto dell'Ente;
- Il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi,

DETERMINA

- 1) **DI IMPEGNARE** la spesa complessiva di € 4.602,44 per l'acquisto del materiale bibliografico sul corrente bilancio come segue:

EX. 2000/2/3 €. 4.602,44

- 2) **DI INDIVIDUARE** le seguenti ditte con codice Ateco 47.61:

A) NUOVA IDEA SAS DI ALOISI ADRIANA ED ERME LORENZA- BORGOSESIA

EX. 2000/2/3 I. 423 importo € 1.073,90

**B) LIBRERIA VITTORIO GIOVANNACCI DI D. E E.GIOVANNACCI E C. SNC –
BIELLA**

EX. 2000/2/3 I. 424 importo € 1.073,90

C) IL COLIBRI' DI BRUNA TALLIA GALOPPO - BORGOSESIA

EX. 2000/2/3 I. 425 importo € 1.073,90

- 3) **DI INDIVIDUARE** le seguenti ditte per le quali si può prescindere dal codice Ateco:

D) VASSALLO MARIA RITA-PRAY

EX. 200/2/3 I. 426 importo € 1.380,74

- 4) **DI APPROVARE** le seguenti clausole contrattuali:

- possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- comunicazione al contraente dell'impegno finanziario assunto;
- verifica regolare esecuzione della fornitura;
- pagamento entro 60 giorni accettazione fattura sulla piattaforma certificazione crediti del M.E.F.

- 5) **DI TRASMETTERE** la presente al Servizio Finanziario per gli adempimenti conseguenti.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
VELATTA Mirella**

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 193 IN DATA 12.10.2021
DEL SERVIZIO CULTURA**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, Anagrafe, Tributi e Polizia Municipale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

La sottoscritta Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio SCOLASTICO esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta FUSARO rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____ Firma: _____