

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. 194 DEL 06/08/2025

SERVIZIO: SEGRETERIA

RESPONSABILE : IRMICI DOTT.ELIA TOMMASO VITO PIERPAOLO

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE A FAVORE DELLA DITTA ANGELINO GIORZET RAFFAELE PER LA FORNITURA CARBURANTE PARCO MEZZI COMUNALI – LUGLIO 2025
- CIG: B4E6C7B469

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determina n. 285 del 30/12/2024 con la quale si provvedeva ad affidare incarico alla Ditta ANGELINO GIORZET RAFFAELE, con sede in Coggiola, per la fornitura di carburante parco mezzi comunali anno 2025, assumendo il relativo impegno di spesa;
 - **VERIFICATA**, la regolare esecuzione delle opere/forniture anzi citate;
 - **VISTA** la fattura n.14/PA del 31/07/2025 di € 220,00 (IVA 22% inclusa) relativa alla fornitura di carburante parco mezzi comunali, mese di luglio 2025;
 - **VERIFICATA** la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
 - **PRESO ATTO** della regolarità contributiva della ditta Angelino Giorzet Raffaele;
 - **VISTA** il decreto sindacale n. 18/2025 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
 - **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2025 e Pluriennale 2025/27, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 in data 19/12/2024;
 - **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;
- DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;

DETERMINA

1) di prendere atto di quanto in premessa citato;

2) di approvare la fattura n.14/PA del 31/07/2025 di €. 220,00 (IVA 22% inclusa) della Ditta Angelino Giorzet Raffaele, corrente in Coggiola, per la fornitura carburante parco mezzi comunali, mese di luglio 2025;

2) di liquidare, per i motivi sopra esposti, la fattura n.14/PA emessa in data 31/07/2025 dalla Ditta Angelino Giorzet Raffaele relativa alla fornitura di cui sopra per la cifra di €. 220,00 (IVA 22% inclusa);

3) di imputare la spesa di € 220,00 (IVA 22% inclusa) sul BdP anno 2025 come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui iva	
2025	448	1120/2/2	46,00	8,30	Polizia
2025	449	1890/2/2	0.00	0,00	Scuolabus
2025	450	2770/2/2	133.00	23,98	Viabilità
2025	451	4090/2/1	41,00	7,39	Anziani

4) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al **Servizio Finanziario**.

Il Responsabile del Servizio
IRMICI DOTT.ELIA TOMMASO VITO PIERPAOLO

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 194 IN DATA 06/08/2025
DEL SERVIZIO SEGRETERIA**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Irmici Dr. Elia Tommaso Vito Pierpaolo, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

Irmici Dr. Elia Tommaso Vito Pierpaolo

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

I sottoscritti Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprimono, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

Il sottoscritto Irmici Dr. Elia Tommaso Vito Pierpaolo, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____

Firma: Fusaro Rag. Patrizia

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa