



COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE

N. 194 DEL 12.10.2021

SERVIZIO: AMMINISTRATIVO

RESPONSABILE: VELATTA Mirella

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA SERVIZIO PULIZIE
STRAORDINARIE EDIFICI COMUNALI – EMERGENZA COVID_19**

CIG: ZD82D00C6B

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DATO ATTO che l'attuale situazione di emergenza sanitaria, determinata dal diffondersi del contagio da COVID _19, impone la necessità di adottare misure straordinarie di igiene e pulizia della sede adibita ad Uffici Comunali e della Biblioteca e degli edifici comunali;

CONSIDERATO che occorre, pertanto, potenziare l'attuale programmazione di pulizia con interventi mirati di igienizzazione onde garantire adeguati livelli di protezione per il personale e per i cittadini;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 112 in data 15/05/2020 con la quale si incaricava la ditta SMART SERVICE SOC. COOP., per il servizio di cui trattasi;

RITENUTO di assumere ulteriore impegno di spesa;

VISTA la determinazione sindacale n. 3/2016 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3 dell'articolo 51 della Legge 08/06/1990, n. 142, (ora articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

VISTI:

- il bilancio di previsione triennale 2021/2023 approvato con deliberazione C.C. n. 34 in data 21/12/2020;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 06/2018;
- Lo Statuto dell'Ente;
- Il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi,

DETERMINA

1) **DI CONFERMARE** l'incarico alla ditta SMART SERVICE SOC. COOP. con sede in Masserano – Biella – per il servizio straordinario supplementare di pulizia e igienizzazione degli edifici comunali, nonché la fornitura di gel igienizzante per le mani come da determina n. 112 del 15/05/2020 richiamata in premessa;

2) **DI ASSUMERE** ulteriore impegno di spesa di € 2.270,09 sul corrente bilancio come segue:

EX 140/2/14 – I. 422 € 2.270,09

3) **DI INOLTARE** copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
VELATTA Mirella

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 194 IN DATA 12.10.2021
DEL SERVIZIO CULTURA

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, Anagrafe, Tributi e Polizia Municipale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

La sottoscritta Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio AMMINISTRATIVO esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA
FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.
- ACC 60/2020 EX CAP. 170/2/4 quale fonte di finanziamento
-

Pray, _____ Firma, _____