



COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE

N. 194 DEL 15/12/2016

SERVIZIO: SOCIO-ASSISTENZIALE

RESPONSABILE : VELATTA MIRELLA

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER NOLEGGIO AUTOMEZZO PER TRASPORTO ANZIANI NEI GIORNI DI MERCATO – DITTA ZGL S.R.L. CORRENTE IN PRAY (BI).

CODICE CIG: ZCB1C8DEF2

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che con deliberazione G.C. n. 90 del 05/08/2004 è stato istituito il servizio di trasporto anziani nei giorni di mercato;

PRESO ATTO della volontà dell'Amministrazione Comunale di proseguire il servizio anche per l'anno 2017;

DATO ATTO:

- che trattandosi di fornitura di beni di importo inferiore ad € 40.000,00 per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'articolo 36, comma 2, e nell'articolo 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016;

che è stato acquisito, ai fini delle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, presso l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, servizi e forniture il seguente Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) ZCB1C8DEF2;

- che la liquidazione avverrà a fornitura avvenuta e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva da cui si rileva che la ditta fornitrice risulta in regola con i contributi previdenziali ed assistenziali;

CONSTATATO che sul portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa) tra le ditte fornitrici del servizio oggetto della presente determinazione, l'offerta economica più vantaggiosa per l'Ente, risulta essere quella della ditta ZGL s.r.l. corrente in Pray;

DATO ATTO che l'affidamento di cui sopra rispetta i principi enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs. n. 50/2016, nonostante si negozi direttamente con un solo operatore, perché integralmente garantiti e rispettati mediante il ricorso al MePa gestito dalla Consip in quanto l'apertura iniziale del mercato è assicurata dalla selezione dell'offerta migliore esposta nel catalogo;

VISTA la determinazione sindacale n. 3/2016 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3 dell'articolo 51 della Legge 08/06/1990, n. 142, (ora articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

VISTI:

- il bilancio di previsione esercizio anno 2016 approvato con deliberazione C.C. n. 6 in data 19 maggio 2016;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;
- Lo Statuto dell'Ente;
- Il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi,

DETERMINA

1. **DI AFFIDARE** alla ditta ZGL s.r.l. corrente in Pray il servizio di noleggio di un pulmino da 8/9 posti, ogni giovedì – giorno di mercato settimanale – per un importo pari ad €/giorno 40,00 (IVA compresa);
2. **DI IMPEGNARE**, per il servizio di cui al punto precedente, la spesa complessiva presunta di € 1.920,18 - IVA compresa - in conto competenza del bilancio 2017, come segue:

Anno	N. Impegno	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo Lordo	Di cui IVA
2017	600	12	3	1	103	4110/2/1	1920,18	

3. **DI PROVVEDERE** alla liquidazione della somma di cui sopra a presentazione di regolare fattura entro i limiti dell'impegno assunto;
4. **DI INOLTARE** copia della presente al Servizio Finanziario

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
VELATTA Mirella

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 194 IN DATA 15/12/2016
DEL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

1. CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano., in qualità di Responsabile del Servizio sostituto, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto VELATTA Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Scolastico – Asilo Nido, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio FINANZIARIO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

2. CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____

