

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. 196 DEL 26/08/2022

SERVIZIO: SCOLASTICO

RESPONSABILE: VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO

**OGGETTO: DECREMENTO IMPEGNO PER MAGGIOR SPESA ASSUNTA PER
POST SCOLASTICO GENNAIO/ GIUGNO 2022**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che fino a tutto il 31/12/2021 i Servizi Scolastico e Socio-Assistenziale sono stati gestiti in convenzione con il Comune di Coggiola;

- **CONSIDERATO** che con determinazione n. 134 in data 24/08/2021 del Comune di Coggiola era stata approvata convenzione per l'affidamento congiunto del servizio di cui in oggetto da parte dei Comuni di Pray e Coggiola;

- **VISTA** la convenzione approvata con determinazione del Comune di Coggiola;

- **RIMARCATO** che ogni singolo comune, in base alla predetta convenzione, dovrà riconoscere all'Associazione incaricata un contributo inerente lo svolgimento del servizio in questione;

- **SOTTOLINEATO** che si rende necessario assumere il necessario impegno di spesa sul BdP 2021 e pluriennale 2022;

-**DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;

- **APPURATA** la regolarità contributiva della ditta predetta;

- **CONSIDERATO CHE** si era provveduto ad assumere, in base ad una spesa presunta € 5.000,00 a copertura del servizio;

- **VISTA** il decreto sindacale n. 04/2022 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;

-**VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2022 e Pluriennale 2022/24, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 in data 23/12/2021;

- **VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

PRESO ATTO che con determina 91 del 19/04/2022 si era provveduto ad assumere l'impegno di spesa per far fronte alle spese del personale dipendente per il lavoro straordinario svolto in occasione del referendum costituzionale del 12/06/2022

- **CONSIDERATO** che l'impegno preso è stato superiore al compenso straordinario liquidato ad ogni dipendente;

DETERMINA

1) Di decrementare il suddetto impegno per le motivazioni precedentemente esposte, l'impegno di spesa n. 76, già assunto con determina n. 14 del 12/01/2022 come meglio specificato;

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui iva
2022	76	4120/2/8	1.730,00	0000

2) Di inoltrare copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO

- Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 196 IN DATA 26/08/2022
DEL SERVIZIO SCOLASTICO

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

• **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Scolastico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma - Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale-sostituto, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA
FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____

Firma : Fusaro Rag. Patrizia

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autograf