

COMUNE DI PRAY
Provincia di Biella
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE N. 197 del 14/07/2017

SERVIZIO : SEGRETERIA

RESPONSABILE SIG. : VELATTA MIRELLA

**OGGETTO : CONCESSIONE LOCULI E CELLETTE OSSARIO NEI CIMITERI
COMUNALI.**

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- VISTE le istanze pervenute per la concessione di loculi e cellette ossario nei cimiteri comunali;
- VISTO il vigente Regolamento di polizia mortuaria approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 146 del 29/10/1976;
- VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 19/04/1982, con la quale si elevava ad anni 50 la durata della concessione di loculi cimiteriali e delle cellette ossario a partire dalla data di stipula del contratto, fermo restando la durata di anni 99 per la concessione delle cappelle funerarie;
- VISTA la deliberazione della Giunta Municipale n.227 del 19/10/1998, con la quale venivano determinati i prezzi delle concessioni cimiteriali;
- RILEVATO che con deliberazione 112 del 18/10/2004 si è provveduto alla determinazione delle nuove tariffe per la concessione di loculi e cellette ossario nei cimiteri comunali con decorrenza 18/10/2004;
- VISTA la Determinazione del Sindaco n. 03/2016 che attribuisce al sottoscritto a Responsabile del Servizio le funzioni di cui al comma 3 dell'art. 51 della L. 08/06/1990, n. 142, ora art. 107 del D.Lgs 267/2000;
- VISTO il D.Lgs 267/2000;
- CONSIDERATO che nulla osta alle richieste concessioni,

PROPONE

1) di concedere al richiedente la celletta meglio evidenziata nel prospetto che segue:

N.	CONCESSIONARIO	CIMITERO	LOCULI n.	CELLETTE N.	IMPORTO CONCESSIONE Euro
1	Tognolo Gianna Maria	Pray Alto	22	===	500,00

2) le concessioni di cui alla presente proposta vengono aggiudicate in base a regolare domanda da parte degli interessati;

3) di dare atto che i corrispettivi derivanti dalle presenti concessioni risultano già versati presso la Tesoreria Comunale come da allegate quietanze.;

4) scopo del contratto sarà la concessione di loculo/celletta nel cimitero comunale;

- 5) oggetto del contratto sarà : “ATTO DI CONCESSIONE LOCULI/CELLETTE OSSARIO NEL CIMITERO COMUNALE di Pray Alto.”
- 6) I contratti per loculi/cellette ossario vanno stipulati in forma privata e soggetti alla registrazione solo in caso d'uso.
- 7) Le clausole sono quelle previste dal Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 146 del 29/10/1976.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
VELATTA MIRELLA

ALLEGATO ALLA DETERMINA N...197. DEL...14/07/2017
SERVIZIO Segreteria

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____